

D., con DNI
..... en representación de, con
DNI / CIF , con domicilio a efectos de notificaciones
....., nº, de,
C. P, teléfono

PRESENTO DOCUMENTACIÓN PARA RENOVAR LA INSCRIPCIÓN EN EL PADRON
MUNICIPAL. ADJUNTO NIE + DOCU. CON FOTO

La Almunia de Doña Godina, de de

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA
SIR L01500251**

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA, Plaza de España 1, CP 50100, La Almunia de Doña Godina (Zaragoza). También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: aeneriz@audidat.com
En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

CONFIRMAR RESIDENCIA/RENOVACIÓN INSCRIPCIÓN

Instrucciones para la cumplimentación

CUMPLIMENTACIÓN IMPRESO:

Deberá ir cumplimentado y firmado por la persona que tiene que confirmar residencia/renovación inscripción.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Original o copia de la documentación que acredite la identidad (DNI/NIE/Pasaporte).

IMPORTANTE:

Para **menores de edad** se deberá aportar **Libro de Familia/Partida de nacimiento** y en caso de que se disponga (DNI/NIE/Pasaporte).