

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN DE LAS EDIFICACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

SOLICITANTE

Nombre/ Razón Social* _____ N.I.F./C.I.F.* _____

Domicilio* _____ C.P. _____

Población* _____ Provincia* _____

Teléfono _____

AUTORIZADO O REPRESENTANTE

Nombre/Razón Social* _____ N.I.F./C.I.F.* _____

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (completar si es diferente del domicilio del solicitante)

Domicilio* _____ C.P. _____

Población* _____ Provincia* _____

Teléfono _____

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (rellenar solamente si se desea notificación electrónica)

Recibirá aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en Sede Electrónica: <https://laalmunia.sedelectronica.es>

Deseo la práctica de la notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en el siguiente e-mail:

OBJETO

Descripción de la obra _____

Emplazamiento _____

Referencia catastral* _____

Nº Expediente (Título urbanístico habilitante: licencia urbanística, dec. responsable) _____

DIRECCIÓN TÉCNICA

| Apellidos y nombre | Titulación | Nº colegiado |
|--------------------|------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

DECLARACIÓN JURADA SOLICITANTE

D./DÑA. _____

Declara bajo su exclusiva responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para realizar la actuación urbanística indicada, de conformidad con los datos, circunstancias expresadas y documentos aportados, según lo dispuesto en el artículo 227 del Decreto -Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón y en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el período de tiempo inherente al uso de la edificación.

Que son ciertos los datos por él/ella indicados en el presente documento, así como la documentación aportada para su justificación y expresamente autoriza por este acto al Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina a comprobar la veracidad de los citados datos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Autoliquidación (Esta Declaración Responsable no tendrá efecto sin el pago de la autoliquidación).
- Fotocopia de la Licencia urbanística de obras o título habilitante.
- Justificante de la presentación de la Declaración Catastral (Modelo 900D).
- Certificado final de obra, visado por el colegio profesional correspondiente (Certificación conjunta de Arquitecto y Arquitecto Técnico).
- Certificado de la dirección facultativa en el que conste expresamente el coste final de la obra.
- Planos visados de final de obra con las modificaciones que hayan podido producirse.
- Fotografías de las fachadas, medianeras vistas y patios de luces o de manzana.
- Descripción de las modificaciones que, con la conformidad del promotor, se hubiesen introducido durante la obra, haciendo constar expresamente su compatibilidad con las condiciones de la licencia.
- Certificación final de infraestructura común de telecomunicaciones, en su caso, y certificado o Boletín de Instalación (para edificios de viviendas en bloqueo con división horizontal).
- Certificados firmados por Técnico competente y visados por el correspondiente Colegio Profesional, o, en su caso, Boletines Técnicos del Instalador Autorizado y justificante de su presentación en el Departamento de Industria correspondiente, en los que se acredite:
 1. El cumplimiento del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus Instrucciones Complementarias.
 2. El cumplimiento de la Normativa Básica de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua.
 3. El cumplimiento del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus instrucciones Complementarias.
 4. El cumplimiento del Reglamento de Instalaciones de Gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales (RIGLO) y sus Instrucciones Complementarias.

En relación con el deber de conexión a las redes municipales

- Adjunta copia de solicitud de autorización de la conexión a las redes municipales de agua potable y saneamiento.
- Manifiesta que ya dispone de autorización de conexión a las redes municipales de agua potable y saneamiento.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN DE LAS EDIFICACIONES

EFFECTOS Y CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante, con la firma de la solicitud, declara haber leído y aceptado las siguientes condiciones generales:

- Únicamente se podrán realizar las actuaciones urbanísticas descritas en la presente Declaración Responsable. Las dimensiones y características de las actuaciones urbanísticas a desarrollar no excederán de las declaradas.
- Las actuaciones objeto de la presente Declaración Responsable, deberán estar incluidas en el artículo 227 del Decreto-Legislativo 1/2014, de 8 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón.
- Se facilitarán las inspecciones pertinentes a los Servicios Municipales y la Policía Local.
- El presente acto produce efectos entre el Declarante y el Ayuntamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

El presente acto, siempre que sea conforme a la normativa aplicable, produce efectos desde su presentación completa ante la Entidad Local, sin perjuicio de las labores de control, comprobación, inspección y sanción atribuidas a la Administración municipal.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZAS

En caso de que se haya prestado fianza o garantía equivalente para la ejecución de la obra de edificación:

- SOLICITA devolución de la fianza o garantía equivalente depositada en su día para garantizar la correcta reposición de los elementos de urbanización que pudieran resultar afectados por la obra.
- SOLICITA devolución de la fianza o garantía equivalente depositada en su día para garantizar la correcta gestión de residuos de construcción o demolición.

En caso afirmativo aporta la siguiente documentación:

- Fotografías de la vía pública en la zona de afección de la obra
- Certificado de gestión que acredite la entrega de los residuos al gestor autorizado.
- Ficha de terceros cumplimentada por la entidad bancaria.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

El solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA
SIR L01500251

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA, Plaza de España 1, CP 50100, La Almunia de Doña Godina (Zaragoza). También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: aeneriz@audidat.com

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

SOLICITUD DE ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS DE TERCEROS
DEL AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA

| | | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------|-------------------------------|---------|
| I. Datos del tercero | | | | |
| N.I.F.: | | | Nombre o denominación social: | |
| Domicilio Fiscal: | | | Municipio: | |
| Provincia: | Código postal: | Teléfono: | Fax: | E-Mail: |

| | |
|------------------------------------|---------|
| II. Datos del representante | |
| N.I.F.: | Nombre: |

| | |
|---|--|
| III. Alta de datos bancarios | |
| Denominación de la entidad: | |
| Domicilio de la oficina: | |
| SWIFT/BIC: | |
| NÚMERO DE CUENTA-IBAN | |
| A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO ⁽¹⁾ | |
| <p>Certifico, a petición de la persona reflejada en "Datos del Tercero" y a efectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, la existencia de la cuenta referenciada en "III. Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I. Datos del tercero".</p> | |
| (Sello de la Entidad de Crédito) | POR LA ENTIDAD DE CREDITO Fecha:...../...../..... |
| Fdo.: | |

(Firma del acreedor o representante)

Fecha:...../...../.....

Fdo.: