

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDAD COMERCIAL

(No sujeta a licencia ambiental de actividad clasificada)

DATOS DEL SOLICITANTE

SOLICITANTE

Nombre/ Razón Social* _____ N.I.F./C.I.F.* _____

Domicilio* _____ C.P. _____

Población* _____ Provincia* _____

Teléfono _____

AUTORIZADO O REPRESENTANTE

Nombre/Razón Social* _____ N.I.F./C.I.F.* _____

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (completar si es diferente del domicilio del solicitante)

Domicilio* _____ C.P. _____

Población* _____ Provincia* _____

Teléfono _____

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (rellenar solamente si se desea notificación electrónica)

Recibirá aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en Sede Electrónica: <https://laalmunia.sedelectronica.es>

Deseo la práctica de la notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en el siguiente e-mail:

DATOS DEL TITULAR DEL LOCAL

Nombre/ Razón Social* _____ N.I.F./C.I.F.* _____

Domicilio* _____ C.P. _____

Población* _____ Provincia* _____

Teléfono _____

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre comercial* _____

Emplazamiento* _____

Referencia catastral* _____ Epígrafe IAE* _____

Descripción actividad* _____

Sup. Const. (m²) _____ Sup. Útil (m²) _____

Sup. sin edificar asociada a la actividad (m²) _____ Pot. Total (kw) _____

DECLARACIÓN JURADA SOLICITANTE

D./DÑA. _____

Declara bajo su exclusiva responsabilidad, que la actividad que va a ser desarrollada no requiere proyecto técnico conforme a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de la Ordenación de la Edificación y demás legislación vigente, no precisa licencia ambiental clasificada y no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

Que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el período de tiempo inherente al uso de la edificación.

Que son ciertos los datos por él/ella indicados en el presente documento, así como la documentación aportada para su justificación y expresamente autoriza por este acto al Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina a comprobar la veracidad de los citados datos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señale con una X)

Certificado suscrito por técnico competente, incluyendo plano de emplazamiento y plano de planta a escala, acotado y con superficies, en el que se acredite el cumplimiento de la normativa vigente en materia urbanística, de accesibilidad, de prevención contra incendios y habitabilidad.

Declaración censal de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (Alta IAE)

Contrato de Prestación de Servicio de Instalación y Revisión de Sistemas contra Incendios.

En caso de realización de obras:

- Solicitud de Licencia urbanística
- Declaración responsable en materia urbanística
- Comunicación previa en materia urbanística

En caso de que la actividad esté incluida dentro del ámbito de la Ley 11/2005, reguladora de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, **la presente declaración responsable no tendrá efectos hasta que se haya dado cumplimiento al trámite de audiencia previsto en el artículo 16 de la citada Ley:**

- La actividad está incluida dentro del ámbito de la Ley 11/2005
- En este mismo acto **SOLICITO** la correspondiente licencia de funcionamiento y acompaño la siguiente documentación:
 - Certificado acreditativo del cumplimiento de las condiciones técnicas del artículo 6 de la LEY 11/2005, de 28 de diciembre, reguladora de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
 - Acreditación del cumplimiento de los niveles sonoros exigidos en la normativa aplicable mediante medición pericial (para el caso de establecimientos con equipo de sonido).
 - Plan de autoprotección y emergencias según las normas de autoprotección en vigor.
 - Certificación de la compañía aseguradora acreditativo de la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al público asistente, al personal que preste sus servicios en el establecimiento y a terceros por la actividad desarrollada, con el capital mínimo asegurado correspondiente al aforo máximo autorizado, con el contenido mínimo señalado en el artículo 4 del Decreto 13/2009, de 10 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el reglamento que regula los seguros de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Aragón.
 - Declaración responsable de inscripción en el registro de establecimientos alimentarios o autorización sanitaria (Solo en caso de ser establecimiento de comidas preparadas de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 131/2006, de 23 de mayo, del Gobierno de Aragón).

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDAD COMERCIAL

(No sujeta a licencia ambiental de actividad clasificada)

CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN (A rellenar por la Administración Municipal)

CONFORME: Documentación Completa

NO CONFORME: La documentación presentada está incompleta. Faltan los siguientes documentos:

A _____ de _____ de 20____,

La Jefe de Sección de Urbanismo, Obras y Servicios,

Fdo.: Esther Escusol Tomey

EFFECTOS Y CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante, con la firma de la solicitud, declara haber leído y aceptado las siguientes condiciones generales:

1. El presente acto produce efectos desde el día en que se puso a disposición de esta Administración el total de la documentación exigible legalmente para su tramitación pudiendo iniciar la actividad desde la citada fecha, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración municipal.
2. En ningún caso la declaración responsable autoriza el ejercicio de actividades en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico.
3. Los titulares de las actividades deben garantizar que los establecimientos y las instalaciones reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad, salubridad y demás exigidas en el Plan General de Ordenación Urbana, Ordenanzas municipales y el resto del ordenamiento jurídico que le sea de aplicación.
4. El interesado deberá tener siempre a disposición del Ayuntamiento copia de la declaración responsable debidamente registrada junto con el resto de documentación, así como permitir el acceso a la actividad de los servicios municipales, para realizar las actuaciones de inspección o comprobación que estimen convenientes.
5. El presente acto produce efectos entre el Declarante y el Ayuntamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. (artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA

SIR L01500251

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA, Plaza de España 1, CP 50100, La Almunia de Doña Godina (Zaragoza).
También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: aeneriz@auditat.com
En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).