



FICHERO DE RECURSOS Y SERVICIOS EXISTENTES EN 2016 PARA INFANCIA Y ADOLESCENCIA



**La Almunia
de Doña Godina**
AYUNTAMIENTO



**Plan de Infancia y
Adolescencia La Almunia**

PRESENTACIÓN

Este fichero de recursos y servicios existentes para la infancia y adolescencia de La Almunia recoge de forma ordenada todos aquellos dispositivos, programas, proyectos, servicios e iniciativas que tienen por objeto de actuación la mejora de la calidad de vida de la infancia, su protección, promoción y/o desarrollo integral o en aspectos específicos.

Son recursos sociales, educativos, culturales, deportivos, formativos tanto organizados por instituciones públicas, en el marco de competencias municipales, comarcales o autonómicas como por entidades privadas de carácter social o cultural ubicadas en La Almunia, en su mayoría asociaciones y ONGs.

Se trata de un fichero inacabado –faltan algunos recursos y en algunos casos la información aún está incompleta- pero que se publica con el objetivo de que sirva tanto de consulta para el conjunto de profesionales y entidades o recursos de La Almunia como para conocer de la forma más organizada o global que nos ha sido posible recopilar hasta la fecha todas las actividades que se desarrollan y/o recursos con los que contamos para el desarrollo del Plan de Infancia y Adolescencia de La Almunia.

Es por tanto un material de trabajo. Y se trata de una primera edición, creada gracias a la colaboración de los profesionales, representantes, ciudadanos, etc....a lo largo de los primeros meses de 2016 que también ha servido además como material de recopilación de datos y de actividades para realizar la memoria de actuaciones, y el informe de situación de la infancia y adolescencia.

Con todo tiene el valor de servir de inicio de recopilación de datos sobre los recursos existentes de forma que en los próximos años sea más sencillo para todos los recursos la actualización de su información de cara a compartir y evaluar los recursos y su impacto en la infancia y adolescencia y en la implementación del Plan de Infancia y Adolescencia.

La información ha sido facilitada por los responsables de las entidades e instituciones organizadoras o propietarias de los recursos. Y está recogida en forma de ficha creada por el Equipo Técnico del Plan de Infancia, para favorecer que la información se pudiera recoger de la misma forma.

Están ordenados siguiendo la estructura de los 11 ámbitos definidos para el I Plan de Infancia de La Almunia 2016-2019.

- | | |
|---|--|
| 1. Educación formal y de 0 a 3 años | 7. Salud, prevención y atención psicosocial. |
| 2. Familia, prevención y protección. | 8. Convivencia y civismo |
| 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público | 9. Deporte |
| 4. Cultura y juventud | 10. Festejos |
| 5. Participación ciudadana | 11. Intergeneracional |
| 6. Educación en el tiempo libre y juego | |

INDICE DEL FICHERO DE RECURSOS

1. Educación formal y de 0 a 3 años
 - a. [CEIP Florián Rey](#)
 - b. [CEIP Nertóbriga](#)
 - c. [IES Cabañas](#)
 - d. [Colegio Salesiano Laviaga Castillo](#)
 - e. [Escuela Infantil Municipal](#)
2. Familia, prevención, protección.
 - a. [Ampa Colegio Salesiano](#)
 - b. [Ampa IES Cabañas](#)
 - c. [Ampa Doña Godina](#)
 - d. [Ampa Laviaga Castillo](#)
 - e. [Ampa "La Paz"](#)
 - f. [Asociación de Padres de Disminuidos Psíquicos "La Paz" \(ADISPAZ\)](#)
3. Urbanismo, medioambiente y espacio público
 - a. [Concejalía de Medioambiente](#)
4. Cultura y juventud
 - a. [Biblioteca Municipal](#)
 - b. [Escuela Municipal de Música](#)
 - c. [Programa Escolar "Un día de cine". Fescila](#)
 - d. [Asociación Kedamos](#)
5. Participación ciudadana y asociacionismo
6. Educación en el tiempo libre y juego
 - a. [Espacio Joven.](#)
 - b. [Asociación Juvenil "La Peña"](#)
7. Salud, prevención y atención psicosocial.
 - a. [Unidad pediatría. Centro de Salud La Almunia.](#)
8. Convivencia y civismo
 - a. [Policía Local. Agentes Tutor.](#)
 - b. [Guardia Civil. Plan Director.](#)
9. Deportes
 - a. [Cursos de Tenis](#)
 - b. [Psicomotricidad Infantil](#)
 - c. [Psicomotricidad e Iniciación deportiva.](#)
 - d. [Atletismo](#)
 - e. [Fútbol Sala](#)
10. Festejos
11. Intergeneracional

1. EDUCACIÓN FORMAL Y 0-3 AÑOS

CEIP FLORIÁN REY

Fecha de cumplimentación: 12/02/2016

Persona que cumplimenta la ficha: CEIP FLORIÁN REY: SECRETARÍA

INSTITUCIÓN /ENTIDAD : CEIP FLORIÁN REY

AREA/DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD, CULTURA Y DEPORTE

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA:

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE: Pascual Garcés Pérez

CARGO QUE OCUPA: DIRECTOR

TELÉFONO 976 81 35 97

EMAIL ceipflorianrey@educa.aragon.es

WEB www.ceipflorianrey.es

DIRECCIÓN POSTAL: 50100

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

Apertura de vacaciones

Apertura de centros:

Guardería

Informática

Ballet

Rumano

Robótica Educativa

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1.

2.

3.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL:					
EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA (EDADES DE 3 A 12 AÑOS).					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según los 11 ámbitos del Plan de Infancia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	<u>3-12</u>	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: Guardería: 24 Informática: 19 Ballet: aproximadamente 10 Rumano: aproximadamente 10 Robótica Educativa: aproximadamente 8					
Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). : Curso escolar					
Duración del programa ó actividad: Curso escolar					
Objetivos del recurso: 1. Facilitar la conciliación con los horarios laborales de los padres. 2. Proporcionar a los alumnos el aprendizaje en las materias de informática, ballet, rumano y robótica, así como el desarrollo de las aptitudes que el ejercicio de estas actividades implican.					

Actividades (3 líneas, descriptivo) Aprendizaje y estudio de la lengua rumana, de informática, de ballet, así como el manejo de robots a través del juego.
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Guardería: diario Informática, Ballet, Rumano y Robótica Educacional: semanal Fechas de apertura/realización: Guardería: de lunes a viernes Informática: jueves Ballet: viernes Rumano: jueves Robótica Educacional: martes Horarios: Guardería: 7:45 Informática: 16:30 Ballet: 16:30 Rumano: 16:30 y 14:30 Robótica Educacional: 16:30
Precio para los participantes: ▪ Guardería: 35€ ▪ Informática: 20€ ▪ Ballet y Robótica Educacional: Gestionado por la APA ▪ Rumano: Gestionado por el Consulado
Requisitos de acceso (si los hay): Por edades
Recursos humanos (con que cuenta): Monitoras y personal docente
Equipamiento y recursos materiales: Equipos informáticos.

Participación infantil.

¿Cómo participan, opinan y deciden los niños?: Describir.(5 líneas)

Cada familia decide la oportunidad o no la participación de su hijo en estas actividades en función de sus intereses y necesidades de conciliación.

En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Para los niños mayores estamos valorando mecanismos de participación.

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

MIXTA

Observaciones:

CEIP NERTÓBRIGA

Apertura de Centro

Fecha de cumplimentación: 5/04/2016

Persona que cumplimenta la ficha: **PILAR MONTERO**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: **CEIP NERTÓBRIGA**

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde): **EDUCACIÓN**

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde): **EDUCACIÓN**

NOMBRE DEL RECURSO: **APERTURA DE CENTRO**

PERSONA RESPONSABLE: **PILAR MONTERO**

CARGO QUE OCUPA: **DIRECTORA**

TELÉFONO: **976 812199**

EMAIL: **cpalmunia@educa.aragon.es**

WEB: **www.ceipnertobriga.es**

DIRECCIÓN POSTAL: **CARRERA DE LA HILERA S/N**

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO APERTURA DE CENTRO					
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)					
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. GUARDERÍA / MADRUGADORES 2. TEATRO EN INGLÉS 3. MECANOGRAFÍA PARA ORDENADOR 4. HUERTO ESCOLAR					
Descripción de la actividad PRINCIPAL:					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según los 11 ámbitos del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 3 a 12 12-16 16-18 Familias Comunidad					
Número de usuarios: Medición por períodos: 100 ALUMNOS Duración del programa ó actividad: CURSO ESCOLAR					

Descripción y Objetivos del recurso:

El Centro con el Proyecto pretende aunar dos líneas de actuación, por una parte que los alumnos utilicen el tiempo libre de manera educativa y por otra que la oferta de las actividades permita compatibilizar la vida familiar y laboral.

Actividades (3 líneas, descriptivo)

Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros) Fechas de apertura/realización. Horarios:

Actividad	Calendario	Horario	Periodicidad
Guardería	De septiembre a junio	7.45-9.30	diaria
Mecanografía	De octubre a mayo	De 14:00 a 15:00 y de 16.30 a 17.30	Diaria
Teatro en inglés	De octubre a mayo	De 16:30 a 17:30	semanal
Huerto escolar	De octubre a mayo	De 16:30 a 17:30	semanal

Precio para los participantes:

GUARDERÍA: desde 35 a 25 € / MES MECANOGRAFÍA: 10 € / MES TEATRO EN INGLÉS: 5 € / MES HUERTO ESCOLAR: 5 € / MES
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): MONITORAS
Equipamiento y recursos materiales: LOS DEL CENTRO
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) OPINAN A PARTIR DE LAS FICHAS DE EVALUACIÓN. DECIDEN DE MANERA CONSENSUADA TODOS LOS MIEMBROS DE LOS EQUIPOS DE TEATRO Y HUERTO En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): FINANCIACIÓN PÚBLICA Y A TRAVÉS DE CUOTAS DE LOS ALUMNOS Observaciones:

CEIP NERTÓBRIGA
Apertura de centro por vacaciones

Fecha de cumplimentación: 5/04/2016 Persona que cumplimenta la ficha: PILAR MONTERO
--

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: CEIP NERTÓBRIGA AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde): EDUCACIÓN CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde): EDUCACIÓN NOMBRE DEL RECURSO: APERTURA DE CENTRO EN VACACIONES
PERSONA RESPONSABLE: PILAR MONTERO CARGO QUE OCUPA: DIRECTORA TELÉFONO: 976 812199 EMAIL: cpalmunia@educa.aragon.es WEB: www.ceipnertobriga.es DIRECCIÓN POSTAL: CARRERA DE LA HILERA S/N
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO APERTURA DE CENTRO EN VACACIONES
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior) APERTURA DE CENTRO EN NAVIDADES APERTURA DE CENTRO EN SEMANA SANTA APERTURA DE CENTRO EN VERANO
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS
Descripción de la actividad PRINCIPAL:
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial.

8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	3 a 12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: DE 12 A 50 NIÑOS Duración del programa ó actividad: PERIODOS VACACIONALES.					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso:					
Actividades (3 líneas, descriptivo)					
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios: DE 8 a 14 HORAS					
Precio para los participantes: POR SEMANAS A DETERMINAR.					
Requisitos de acceso (si los hay):					
Recursos humanos (con que cuenta):					
Equipamiento y recursos materiales:					
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?					

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): CUOTAS FAMILIAS

CEIP NERTÓBRIGA

Ayudas de Comedor

Fecha de cumplimentación: 5/04/2016

Persona que cumplimenta la ficha: **PILAR MONTERO**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: **CEIP NERTÓBRIGA**

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde): **EDUCACIÓN**

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde): **EDUCACIÓN**

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE: **PILAR MONTERO**

CARGO QUE OCUPA: **DIRECTORA**

TELÉFONO: **976 812199**

EMAIL: **cpalmunia@educa.aragon.es**

WEB: **www.ceipnertobriga.es**

DIRECCIÓN POSTAL: **CARRERA DE LA HILERA S/N**

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

AYUDAS DE COMEDOR

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1.

2. 3.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL:					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. <u>Familia, prevención y protección.</u> 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad:					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: AYUDA A FAMILIAS CON POCOS RECURSOS					

Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta):
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): PÚBLICA

CEIP NERTÓBRIGA
Ayudas de Material Curricular

Fichero de recursos existentes para infancia y adolescencia 2016.

Fecha de cumplimentación: 5/04/2016 Persona que cumplimenta la ficha: PILAR MONTERO

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: CEIP NERTÓBRIGA AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde): EDUCACIÓN CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde): EDUCACIÓN NOMBRE DEL RECURSO: AYUDAS DE MATERIAL CURRICULAR
PERSONA RESPONSABLE: PILAR MONTERO CARGO QUE OCUPA: DIRECTORA TELÉFONO: 976 812199 EMAIL: cpalmunia@educa.aragon.es WEB: www.ceipnertobriga.es DIRECCIÓN POSTAL: CARRERA DE LA HILERA S/N
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO AYUDAS DE MATERIAL CURRICULAR
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. 2. 3.
Descripción de la actividad PRINCIPAL:
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 12. Educación formal y de 0 a 3 años 13. <u>Familia, prevención y protección.</u> 14. Urbanismo, medioambiente y espacio público 15. Cultura y juventud 16. Participación ciudadana 17. Educación en el tiempo libre y juego 18. Salud, prevención y atención psicosocial.

19. Convivencia y civismo 20. Deporte 21. Festejos 22. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: Duración del programa ó actividad: Anual					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: AYUDAR A FAMILIAS CON POCOS RECURSOS PARA ADQUISICIÓN MATERIAL CURRICULAR					
Actividades (3 líneas, descriptivo)					
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:					
Precio para los participantes:					
Requisitos de acceso (si los hay):					
Recursos humanos (con que cuenta):					
Equipamiento y recursos materiales:					
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas)					

En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

PÚBLICA

CEIP NERTÓBRIGA

Programa Bilingüe CILE 1

Fecha de cumplimentación: 5/04/2016

Persona que cumplimenta la ficha: **PILAR MONTERO**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: **CEIP NERTÓBRIGA**

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde): **EDUCACIÓN**

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde): **EDUCACIÓN**

NOMBRE DEL RECURSO: PROGRAMA BILINGÜE CILE 1

PERSONA RESPONSABLE: **PILAR MONTERO**

CARGO QUE OCUPA: **DIRECTORA**

TELÉFONO: **976 812199**

EMAIL: **cpalmunia@educa.aragon.es**

WEB: **www.ceipnertobriga.es**

DIRECCIÓN POSTAL: **CARRERA DE LA HILERA S/N**

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

PROGRAMA BILINGÜE CILE 1

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE					
1. 2. 3.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL:					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: DURANTE EL CURSO 15/16: 50 usuarios Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad:					
Descripción: (2 líneas)Objetivos del recurso: Adecuar la enseñanza a las exigencias de una sociedad actual en la que el aprendizaje de la lengua extranjera es prioritario.					

Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): PROFESORADO DEL CENTRO
Equipamiento y recursos materiales: PROPIOS DEL CENTRO
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

CEIP NERTÓBRIGA

Programa de enseñanza de la lengua y cultura de origen rumano

Fecha de cumplimentación: 5/04/2016

Persona que cumplimenta la ficha: **PILAR MONTERO**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: CEIP NERTÓBRIGA AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde): EDUCACIÓN CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde): EDUCACIÓN NOMBRE DEL RECURSO: PROGRAMA DE ENSEÑANZA DE LA LENGUA Y CULTURA DE ORIGEN RUMANO
PERSONA RESPONSABLE: MARIA CARGO QUE OCUPA: PROFESORA TELÉFONO: 976 812199 EMAIL: WEB: DIRECCIÓN POSTAL:
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO PROGRAMA DE ENSEÑANZA DE LA LENGUA Y CULTURA DE ORIGEN RUMANO
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. 2. 3.
Descripción de la actividad PRINCIPAL:
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. <u>Familia, prevención y protección.</u> 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego

7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: 15 Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: CURSO ESCOLAR					
Objetivos del recurso: Que el alumnado de origen rumano no pierda su lengua y cultura materna.					
Actividades (3 líneas, descriptivo)					
Temporalización: Curso Escolar Horarios: VIERNES DE 16:30 A 18 HORAS					
Precio para los participantes: GRATUITO					
Requisitos de acceso (si los hay):					
Recursos humanos (con que cuenta):					
Equipamiento y recursos materiales:					
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas)					

En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): **PÚBLICA**

CEIP NERTÓBRIGA

Programa Salud y Sensibilización. Consumo de fruta.

Fecha de cumplimentación: 5/04/2016

Persona que cumplimenta la ficha: **PILAR MONTERO**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: **CEIP NERTÓBRIGA**

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde): **EDUCACIÓN**

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde): **EDUCACIÓN**

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE: **PILAR MONTERO**

CARGO QUE OCUPA: **DIRECTORA**

TELÉFONO: **976 812199**

EMAIL: **cpalmunia@educa.aragon.es**

WEB: **www.ceipnertobriga.es**

DIRECCIÓN POSTAL: **CARRERA DE LA HILERA S/N**

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

PROGRAMA DE SALUD: SENSIBILIZACIÓN CONSUMO DE FRUTA

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. 2. 3.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL:					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	DE 3 A 12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: 400 Duración del programa ó actividad: CURSO ESCOLAR					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1. INTRODUCIR LAS FRUTAS EN LA DIETA DE LOS NIÑOS COMO UN ALIMENTO SALUDABLE 2. INCENTIVAR EL CONSUMO DE FRUTA EN LOS NIÑOS					
Actividades (3 líneas, descriptivo)					

Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): SEMANAL
Fechas de apertura/realización: DE OCTUBRE A MAYO
Precio para los participantes: GRATUITA
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta):
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): PÚBLICA

IES CABAÑAS

Fecha de cumplimentación: 05/04/2016 Persona que cumplimenta la ficha: Orientadora y Jefa de Estudios
INSTITUCIÓN /ENTIDAD : IES CABAÑAS AREA/DEPARTAMENTO: ORIENTACIÓN CONSEJERÍA/CONCEJALÍA: EDUCACIÓN GOBIERNO DE ARAGÓN

NOMBRE DEL RECURSO: IES CABAÑAS
PERSONA RESPONSABLE: Miguel A. Montalbán CARGO QUE OCUPA: DIRECTOR TELÉFONO 976 81 24 80 EMAIL iesalmunia@gmail.com WEB www.iescabanas.es DIRECCIÓN POSTAL: Carrera de la Hilera s/n 50100 La Almunia
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "CABAÑAS"
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)
Plan de convivencia
Plan de acción tutorial
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE
1. Junta de Delegados 2. Observatorio de convivencia. Compañeros ayudantes 3. Plan de Acción Tutorial 4. Recreos organizados
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Educación Secundaria Obligatoria. Desde 1º ESO a 4º ESO; 1º y 2º Bachillerato, FPGM, FPGS y FP Básica
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial.

8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 6-12 (12-16) (16-18) (Familias) Comunidad
Número de usuarios: 650 alumnos Duración del programa ó actividad: Curso escolar
Descripción: (2 líneas)
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios: 8:30 a 14:30 (los de apertura del IES)
Precio para los participantes: Enseñanza Gratuita. Servicio Público
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): 65 profesores/as.
Equipamiento y recursos materiales: El propio del centro educativo

Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños?: Describir.(5 líneas) Delegados/as por clases, Junta de delegados, Consejo Escolar Asamblea de Aula. Tutorías. Trabajo cotidiano en el aula: trabajo por grupos.
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): MIXTA

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO

Prevención conductas, consumos y otros riesgos para la salud

Fecha de cumplimentación: 20/2/2016 Persona que cumplimenta la ficha: MARI CARMEN ÍÑIGO ANDALUZ

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO AREA/DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CONSEJERÍA/CONCEJALÍA NOMBRE DEL RECURSO: PLAN DIRECTOR DE LA GUARDIA CIVIL
PERSONA RESPONSABLE: MARI CARMEN ÍÑIGO ANDALUZ CARGO QUE OCUPA: ORIENTADORA TELÉFONO: 656897785 EMAIL: maricarmen.inigo@salesianos.edu

WEB					
DIRECCIÓN POSTAL					
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO					
PLAN DIRECTOR DE LA GUARDIA CIVIL					
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)					
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE					
1. CHARLAS INTERACTIVAS 2. VISIONADOS DE CASOS 3. ACLARACIÓN DE DUDAS.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL:					
JORNADA DE CONVIVENCIA CON LA GUARDIA CIVIL TRABAJANDO TEMAS DE GRAN INTERÉS PARA NUESTROS ALUMNOS.					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia)					
1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. Participación ciudadana 6. <u>Educación en el tiempo libre y juego</u> 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. <u>Convivencia y civismo</u> 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: 350					
Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar).					

ANUAL
Duración del programa ó actividad: 2 HORAS DE INTERVENCIÓN POR GRUPO A LO LARGO DE UNA JORNADA.
Descripción: (2 líneas): PROFESIONALES DE LA GUARDIA CIVIL FORMADOS EN TEMAS DE ACOSO, DROGAS, INTERNET, BANDAS Y VIOLENCIA DE GÉNERO COMPARTEN 2 HORAS CON CADA GRUPO DE ALUMNOS. Objetivos del recurso: 1. INFORMAR ACERCA DE LOS RIESGOS Y CONSECUENCIAS QUE ACARREAN LOS TEMAS MENCIONADOS ANTERIORMENTE. 2. TRABAJAR CON LOS CHICOS PARA ASESORARLES Y AYUDARLES EN CIRCUNSTANCIAS DE PRESIÓN DE GRUPO, TOMA DE DECISIONES, ETC. 3. MEJORAR LA CONVIVENCIA.
Actividades (3 líneas, descriptivo) -CHARLA -VISIONADO DE CASOS -ACLARACIÓN DE DUDAS
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): CADA CURSO DURANTE UNA JORNADA. Fechas de apertura/realización: PRIMAVERA Horarios: HORARIO LECTIVO
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): PERSONAL DE LA GUARDIA CIVIL
Equipamiento y recursos materiales: SALAS DE AUDIOVISUALES, TEATRO, AULAS, PROYECTOR, ORDENADOR, PANTALLA.

Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as? Describir.(5 líneas) ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA TODOS LOS AÑOS; TRAS HACERLA, LOS ALUMNOS CONTESTAN A UNA EVALUACIÓN QUE SIEMPRE RESULTA ALTAMENTE VALORADA Y CON LA RESPUESTA POR PARTE DE LOS CHICOS DE QUE SE VUELVA A LLEVAR A CABO. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Observaciones:

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO
Educación, convivencia y prevención conflictos

Fecha de cumplimentación: 20/2/2016 Persona que cumplimenta la ficha: MARI CARMEN ÍÑIGO ANDALUZ

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO AREA/DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CONSEJERÍA/CONCEJALÍA NOMBRE DEL RECURSO: EDUCACIÓN CÍVICA. POLICÍA LOCAL.
PERSONA RESPONSABLE: MARI CARMEN ÍÑIGO ANDALUZ CARGO QUE OCUPA: ORIENTADORA

TELÉFONO: 656897785 EMAIL: maricarmen.inigo@salesianos.edu WEB DIRECCIÓN POSTAL					
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO EDUCACIÓN CÍVICA. POLICÍA LOCAL.					
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)					
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. CHARLAS INTERACTIVAS 2. VISIONADOS DE CASOS 3. ACLARACIÓN DE DUDAS.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL: JORNADA DE CONVIVENCIA CON LA POLICÍA LOCAL DE LA ALMUNIA, TRABAJANDO TEMAS DE GRAN INTERÉS PARA NUESTROS ALUMNOS.					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. <u>Salud, prevención y atención psicosocial.</u> 8. <u>Convivencia y civismo</u> 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad

Número de usuarios: Medición por períodos: 300 Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). ANUAL Duración del programa ó actividad: 2 HORAS DE INTERVENCIÓN POR GRUPO A LO LARGO DE VARIAS JORNADAS.
Descripción: (2 líneas): PROFESIONALES DE LA POLICÍA LOCAL DE LA ALMUNIA FORMADOS EN TEMAS DE CIVISMO, CONVIVENCIA Y LEYES, COMPARTEN 2 HORAS CON CADA GRUPO DE ALUMNOS. Objetivos del recurso: 1. INFORMAR ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR LAS LEYES . 2. TRABAJAR CON LOS CHICOS PARA ASESORARLES Y AYUDARLES EN CIRCUNSTANCIAS DE PRESIÓN DE GRUPO, TOMA DE DECISIONES, ETC. 3. MEJORAR LA CONVIVENCIA.
Actividades (3 líneas, descriptivo) -CHARLA -VISIONADO DE CASOS -ACLARACIÓN DE DUDAS
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): CADA CURSO DURANTE UNA JORNADA. Fechas de apertura/realización: PRIMAVERA Horarios: HORARIO LECTIVO
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): PERSONAL DE LA POLICÍA LOCAL DE LA ALMUNIA.
Equipamiento y recursos materiales: SALAS DE AUDIOVISUALES, AULAS, PROYECTOR, ORDENADOR, PANTALLA.

Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as? Describir.(5 líneas) ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA TODOS LOS AÑOS; TRAS HACERLA, LOS ALUMNOS CONTESTAN A UNA EVALUACIÓN QUE SIEMPRE RESULTA ALTAMENTE VALORADA Y CON LA RESPUESTA POR PARTE DE LOS CHICOS DE QUE SE VUELVA A LLEVAR A CABO. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO

Proyecto YDHEA

Fecha de cumplimentación: 19 de Febrero de 2016 Persona que cumplimenta la ficha: María Jesús Ramón Alcázar

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: Colegio Salesiano Laviaga Castillo AREA/DEPARTAMENTO: CONSEJERÍA/CONCEJALÍA NOMBRE DEL RECURSO: PROYECTO YDHEA
PERSONA RESPONSABLE: Carmen Ceamanos / María Jesús Ramón / Ángel Gil CARGO QUE OCUPA: Profesores TELÉFONO 976810420 EMAIL mariajesus.ramon@salesianos.edu

WEB www.salesianos.edu/laalmunia DIRECCIÓN POSTAL: Avda María Auxiliadora, 12											
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO PROYECTO YDHEA											
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)											
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE Aplicación de metodologías activas Premios “YDHEA”											
Descripción de la actividad PRINCIPAL Aplicación de metodologías activas en el aula basadas en cuatro pilares básicos: creatividad, energía, comunicación y liderazgo. Realización de dinámicas que serán aportadas por la herramienta “YPD Box”.											
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. <u>Participación ciudadana</u> 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. <u>Convivencia y civismo</u> 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional											
Edades a la que va dirigida (rodear) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">0-3</td> <td style="text-align: center;">6-12</td> <td style="text-align: center;"><u>12-16</u></td> <td style="text-align: center;"><u>16-18</u></td> <td style="text-align: center;">Familias</td> <td style="text-align: center;">Comunidad</td> </tr> </table>						0-3	6-12	<u>12-16</u>	<u>16-18</u>	Familias	Comunidad
0-3	6-12	<u>12-16</u>	<u>16-18</u>	Familias	Comunidad						
Número de usuarios: Medición por períodos: Aproximadamente 35 alumnos Mensual /Trimestral/ Anual (ó curso escolar).											

Duración del programa ó actividad: Noviembre - Mayo
Descripción: (2 líneas) Realización de dinámicas basadas en el aprendizaje por la experiencia a través de las que sus alumnos podrán desarrollar su potencial y talento y fomentarán un espíritu emprendedor. Objetivos del recurso: 1. Experimentar una metodología de trabajo novedosa dirigida a la formación competencial del alumnado, especialmente en aquellas habilidades necesarias para descubrir su potencial y talento personal. 2. Fomentar su espíritu emprendedor. 3. Fomentar la creatividad. 4. Fomentar el liderazgo 5. Desarrollar habilidades de comunicación.
Actividades (3 líneas, descriptivo) Realización de dinámicas basadas en el aprendizaje por la experiencia a través de las que sus alumnos podrán desarrollar su potencial y talento y fomentarán un espíritu emprendedor, desarrollando un proyecto social para los Premios YDHEA 2016
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Semanal Fechas de apertura/realización: Desde Octubre a Mayo. Horarios: Jueves 15.30-17.00 h
Precio para los participantes: Gratuito
Requisitos de acceso (si los hay): Compromiso y responsabilidad.
Recursos humanos (con que cuenta): Profesores que se encargan de la organización.
Equipamiento y recursos materiales: YPD Box, sala de ordenadores con su proyector.

Participación infantil.

¿Cómo participan, opinan y deciden los niños?: Describir.(5 líneas)

Los jóvenes participan activamente porque son los protagonistas, ellos analizan problemas, opinan sobre ellos y buscan soluciones para desarrollar su proyecto final. Los profesores, únicamente somos guías, les aconsejamos en sus ideas y les damos nuestra opinión pero cada una de las propuestas surgen de problemas que ellos detectan a su alrededor.

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

Pública. Departamento de educación.

Observaciones:

Participamos el curso pasado 2015/2016 y la valoración por parte de los participantes y los profesores involucrados fue muy positiva y gratificante. En el concurso final nuestros alumnos fueron ganadores de los dos premios del concurso, premio a la mejor idea de negocio y premio a la mejor presentación.

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO

Programa AUNA

Fecha de cumplimentación: 19 de Febrero de 2016

Persona que cumplimenta la ficha: María Jesús Ramón Alcázar

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: Colegio Salesiano Laviaga Castillo

AREA/DEPARTAMENTO:

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA

NOMBRE DEL RECURSO: **PROGRAMA AUNA**

PERSONA RESPONSABLE: Mari Carmen Iñigo / María Jesús Ramón

CARGO QUE OCUPA: Orientadora/ Profesora – Coordinadora de Pastoral TELÉFONO 976810420 EMAIL orientación.laalmunia@salesianos.edu / mariajesus.ramon@salesianos.edu WEB www.salesianos.edu/laalmunia DIRECCIÓN POSTAL: Avda María Auxiliadora, 12
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO PROGRAMA AUNA
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Grupos interactivos 2. Tertulias dialógicas 3. Actividades de refuerzo y acompañamiento
Descripción de la actividad PRINCIPAL La participación de la comunidad educativa en los procesos de enseñanza aprendizaje, se contempla como actuación educativa de éxito reconocida por la comunidad científica internacional, señaladas por el proyecto “includ-ed” financiado dentro del Programa marco de Investigación de la Unión Europea. Supone que el proceso de enseñanza aprendizaje no recae solo en manos del profesorado, sino que depende de la implicación conjunta del personal del centro educativo y de diferentes sectores: familias, asociaciones y voluntariado. Por ello, hay que fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa para la eficacia y el éxito educativo y por otro lado, hay que extender el tiempo de aprendizaje más allá del horario escolar ordinario.
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público

4. <u>Cultura y juventud</u> 5. <u>Participación ciudadana</u> 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. <u>Convivencia y civismo</u> 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: 25 alumnos directos en las actividades de refuerzo y acompañamiento, 230 alumnos en los grupos interactivos Mensual /Trimestral/ Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: Noviembre – Junio					
Descripción: (2 líneas) Desarrollar el Programa Aúna, de participación educativa y ampliación del tiempo de aprendizaje durante los cursos 2015-2016 y 2016-2017 Objetivos del recurso: 1. Ofrecer la posibilidad de acelerar aprendizajes para el alumnado con dificultades en el aprendizaje, con retraso curricular o más desaventajado socioculturalmente. 2. Favorecer la participación de la comunidad educativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje					
Actividades (3 líneas, descriptivo) Actividades de participación educativa dentro del horario escolar (grupos interactivos, tertulias dialógicas o formación de familiares), fuera del horario escolar (bibliotecas tutorizadas, formación de familiares, formación dialógica del profesorado) y actividades de refuerzo y acompañamiento del aprendizaje.					
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Desde Noviembre a Junio. (este curso 2016/2017 se ha comenzado en Enero)					

Horarios: Lunes, martes y jueves de 15.30-17.00 h
Precio para los participantes: Gratuito
Requisitos de acceso (si los hay): Para las actividades de refuerzo ser propuesto por los tutores y por equipo de orientación.
Recursos humanos (con que cuenta): Claustro de profesores y para los grupos interactivos serán necesarios voluntarios, que podrán ser familiares de los alumnos, antiguos alumnos, profesores jubilados...
Equipamiento y recursos materiales: Aulas, libros de lectura, sala de ordenadores y proyector.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños?: Describir.(5 líneas) Los niños son los protagonistas, participan activamente en las actividades y van encaminadas a mejorar su aprendizaje. En grupos interactivos opinaran entre ellos y el voluntario será la guía para que todos los componentes de un grupo participen. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Institucional. Los tres profesores que desarrollan la ampliación del tiempo de estudio y aprendizaje van a cargo del Departamento de educación. Observaciones:

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO
Programa de Potenciación de las lenguas extranjeras

Fecha de cumplimentación: 16-02-2016

Persona que cumplimenta la ficha: CARLOS HERNANDO PÉREZ

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: COLEGIO SALESIANO LAVIAGA-CASTILLO

AREA/DEPARTAMENTO: INGLÉS

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA: ----

NOMBRE DEL RECURSO: **PROGRAMA DE POTENCIACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS**

PERSONA RESPONSABLE: CARLOS HERNANDO PÉREZ

CARGO QUE OCUPA: PROFESOR-TUTOR Y COORDINADOR DEL PROGRAMA

TELÉFONO: 656 300 659

EMAIL: carlos.hernando@unizar.es

WEB: ----

DIRECCIÓN POSTAL: JUSTICIA DE ARAGÓN, 42 50100 LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

PROGRAMA DE POTENCIACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS (POLE)

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

- Participación en proyectos europeos eTwinning. Erasmus+.
- Asistencia a representaciones teatrales en inglés
- Participación en English breaks
- 4 Celebración de días de las Lenguas (English language Day, EuropeanLanguage Day)
- Elaboración de un tablón de noticias en inglés
- “Buenos Días” en inglés
- Concursos culturales en fechas señaladas
- Participación en el Concurso “THE BIG CHALLENGE”

• El Teatro en la clase de E.F. • Intercambio escolar con un centro en el Reino Unido • Confección de una revista escolar digital en inglés • Representación de piezas cortas de teatro o sketches en inglés • Publicación de material original en la página web del Centro, Facebook y Twitter. • Excursión a las “Huertas” de La Almunia con guía en Inglés • Estancias de verano en país de habla inglesa • Concursos literarios. Micro-relatos.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL: La utilización del inglés como lengua vehicular en un entorno educativo y la promoción de la ampliación de horizontes en un mundo global					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	<u>12-16</u>	<u>16-18</u>	Familias	Comunidad
Número de usuarios: 356 Medición por períodos: Mensual /Trimestral/ <u>Anual (ó curso escolar).</u>					

Duración del programa ó actividad: UN CURSO ESCOLAR
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1. CREAR UN HÁBITO DE UTILIZACIÓN DE LA LENGUA INGLESA 2. TRABAJAR EN EQUIPO DESARROLLANDO DESTREZAS GRUPALES
Actividades (3 líneas, descriptivo) DESARROLLO DE UNA SERIE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LA MOTIVACIÓN DEL ALUMNADO CON RESPECTO AL APRENDIZAJE DE INGLÉS. LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR TIENEN QUE VER FUNDAMENTALMENTE CON LA PRODUCCIÓN Y RECEPCIÓN DE MENSAJES ORALES DE UNA MANERA NATURAL Y PRÁCTICA.
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): DEPENDE DE LA ACTIVIDAD Fechas de apertura/realización: 1 DE OCTUBRE Horarios: DEPENDE DE LA ACTIVIDAD
Precio para los participantes: GRATIS, EXCEPTO INTERCAMBIO Y ESTANCIAS
Requisitos de acceso (si los hay): ESTAR MATRICULADO EN EL COLEGIO
Recursos humanos (con que cuenta): PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS CON EL APOYO DE OTROS DEPARTAMENTOS Y LA DIRECCIÓN
Equipamiento y recursos materiales: ORDENADORES, TEATRO, ETC.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as?: Describir.(5 líneas) SE REALIZAN AL FINALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES, DONDE PUEDEN DAR SU OPINIÓN Y OFRECER SUGERENCIAS, CAMBIOS, ETC. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): PRIVADA

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO.
Taller de escritura creativa

Fecha de cumplimentación: 16 de febrero 2016
--

Persona que cumplimenta la ficha: M ^a Carmen Marín Álvarez

INSTITUCIÓN /ENTIDAD Colegio Salesiano Laviaga Castillo
--

AREA/DEPARTAMENTO Lengua y Literatura
--

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA

NOMBRE DEL RECURSO: TALLER DE ESCRITURA CREATIVA

PERSONA RESPONSABLE: M ^a Carmen Marín Álvarez
--

CARGO QUE OCUPA: Profesora

TELÉFONO: 629 89 49 95

EMAIL: maricarmen.marin@salesianos.edu
--

WEB

DIRECCIÓN POSTAL: Camino del Fosal s/n, Ap. correos 99, 50.000 La Almunia de Doña Godina, Zaragoza
--

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO : Taller de escritura creativa

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE
--

1. Lectura y escritura de textos, relatos cortos, microrelatos , guiones, etc. 2. Estudio de técnicas literarias.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Producción de relatos cortos y microrelatos					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: 8 Medición por períodos: hora y media semanal Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Anual Duración del programa ó actividad: Anual					
Descripción: (2 líneas): A partir de un estímulo, que puede ser un juego de palabras, una combinación de las mismas , una dinámica de grupo, se les pide que escriban un texto sobre un tema concreto. Posterior lectura y sugerencias de los oyentes. Objetivos del recurso: 1.- Ofrecer a los alumnos las estrategias y metodologías específicas para el desarrollo de la escritura creativa. 2.- Proporcionar a nuestros alumnos un espacio para la experimentación con diferentes formas de producción y de corrección de la misma a través de un espacio de intercambio integrador y abierto a todos , lúdico y favorecedor de la expresión estética, creativa y artística.					

3.- Crear en el alumno habilidades lingüísticas y hábitos lectores. 4.- Valorar y compartir las ideas y creaciones literarias propias y ajenas. 5.- Realizar creaciones propias a través de ejercicios prácticos y proyectos , como concursos literarios.
Actividades (3 líneas, descriptivo): Producción de microrelatos, en la que jugando con objetos, situaciones, noticias y siempre a partir de una determinada premisa para todos ,se elabora la historia. Otras veces, a partir de la lectura de un cuento o de un texto de un autor que estudiamos , se les pide invención de personajes o dar un desenlace distinto a una historia.
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Semanal Fechas de apertura/realización: Curso escolar Horarios: 4-5.30 tarde
Precio para los participantes: Gratuito
Requisitos de acceso (si los hay): Estudiante de secundaria del Colegio Salesiano que le guste escribir.
Recursos humanos (con que cuenta): Profesora
Equipamiento y recursos materiales: Libros que aporta el centro si así se requiere, proyector y servicio de Internet.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños?: Describir.(5 líneas) Algunas veces se les ofrece una actividad y ellos mismos proponen modificaciones, proponen los géneros literarios que les gustan más y concursos literarios por los que se sienten más atraídos. En función de sus intereses la profesora se adapta. Por ejemplo, hay varias iniciativas diferentes: una , elaborar una distopía. Otros alumnos se acercan más a la poesía y proponen actividades en torno a este género. Otros han propuesto y ya se está trabajando, elaborar una historia de asesinatos en serie para el concurso Radionovelas

matemáticas.

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Privada

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO

Programa Leer Juntos

Fecha de cumplimentación: 16-02-2016

Persona que cumplimenta la ficha: PILAR LATORRE DIEZ

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO

AREA/DEPARTAMENTO: BIBLIOTECA

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA

NOMBRE DEL RECURSO: **PROGRAMA LEER JUNTOS**

PERSONA RESPONSABLE: PILAR LATORRE DIEZ

CARGO QUE OCUPA: PROFESORA

TELÉFONO: 617355111

EMAIL: mariapilar.latorre@salesianos.edu

WEB

DIRECCIÓN POSTAL: 50100

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO : PROGRAMA LEER JUNTOS

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. LECTURA Y COMENTARIO DE LIBROS 2. VISIONADO DE PELÍCULAS O ASISTENCIA A CHARLAS. ESTAS ACTIVIDADES ESTÁN VINCULADAS CON LA TEMÁTICA DE LOS LIBROS 3. ENCUENTROS CON OTROS CLUB DE LECTURA											
Descripción de la actividad PRINCIPAL: LECTURA Y COMENTARIO DE OBRAS.											
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional											
Edades a la que va dirigida (rodear) <table border="0"> <tr> <td>0-3</td> <td>6-12</td> <td>12-16</td> <td>16-18</td> <td>Familias</td> <td>Comunidad Educativa</td> </tr> </table>						0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad Educativa
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad Educativa						
Número de usuarios: Medición por períodos: 12 personas. Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: Anual											
Descripción: (2 líneas) El programa leer juntos pretende unir a través de la lectura a miembros de la comunidad educativa del centro escolar. Objetivos del recurso:											

1. Disfrutar por parte de los integrantes del grupo de una lectura íntima y personal. 2. Compartir experiencias y contrastar con el resto de los componentes.
Actividades (3 líneas, descriptivo) *Lectura del libro. *Comentario del libro puesta en común del libro. *Actividades relacionadas con el libro: visionado de película, charla...
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Trimestral Fechas de apertura/realización: La actividad se realiza los viernes. Horarios: 19-21 horas
Precio para los participantes: 0
Requisitos de acceso (si los hay): Formar parte del colegio
Recursos humanos (con que cuenta): Asociación de padres y madres del Colegio, Profesorado, Alumnos.
Equipamiento y recursos materiales: *Biblioteca o sala de reuniones. *Cañón proyector, ordenador.
Participación infantil. El alumnado que participa en la actividad tiene más de 13 años. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niño/as?: Describir.(5 líneas) El alumnado participa en la actividad leyendo y comentando el libro que se propone. Si posteriormente hay una charla o se proyecta una película relacionada con el libro también participa en esas actividades.

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): ninguna

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO
“Proyecto de dinamización escolar: El Musical”

Fecha de cumplimentación: 19 de Febrero de 2016

Persona que cumplimenta la ficha: María Jesús Ramón Alcázar

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: Colegio Salesiano Laviaga Castillo

AREA/DEPARTAMENTO:

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA

NOMBRE DEL RECURSO: **REPRESENTACIÓN MUSICAL**

PERSONA RESPONSABLE: Ángel Gil/ Carmen Ceamanos / María Jesús Ramón

CARGO QUE OCUPA: Profesores

TELÉFONO 976810420

EMAIL mariajesus.ramon@salesianos.edu

WEB www.salesianos.edu/laalmunia

DIRECCIÓN POSTAL: Avda María Auxiliadora, 12

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

MUSICAL

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

HAIRSPRAY

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

Representación de un musical.

Descripción de la actividad PRINCIPAL

La actividad teatral como parte fundamental de la formación integral del alumno es una cuestión admitida por todos: contribuye en gran medida a una mejor expresión oral, facilita el control de los movimientos corporales, da seguridad en sí mismo, fomenta el trabajo en equipo y crea un gran ambiente de familia.

AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia)

1. Educación formal y de 0 a 3 años
2. Familia, prevención y protección.
3. Urbanismo, medioambiente y espacio público
4. Cultura y juventud
5. Participación ciudadana
6. Educación en el tiempo libre y juego
7. Salud, prevención y atención psicosocial.
8. Convivencia y civismo
9. Deporte
10. Festejos
11. Intergeneracional

Edades a la que va dirigida (rodear)

0-3 6-12 12-16 16-18 Familias Comunidad

Número de usuarios: Medición por períodos: Aproximadamente 35 alumnos

Mensual /Trimestral/**Anual** (ó curso escolar).

Duración del programa ó actividad: Octubre- Mayo

Descripción: (2 líneas)

Sesiones de ensayos de escenas teatrales, baile, para representar el musical seleccionado como actividad final del curso.

Objetivos del recurso:

6. Mejorar la expresión oral
7. Mejorar la expresión corporal
8. Mejorar la convivencia del centro entre alumnos de diferentes edades
9. Desarrollar un ambiente de familia

Actividades (3 líneas, descriptivo) Ensayos teatrales, coreografías, preparación de decorados, puesta en escena para familiares y vecinos de la localidad y pueblos cercanos.
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Semanal Fechas de apertura/realización: Desde Octubre a Mayo. Horarios: Viernes de 15.30-17.00 h
Precio para los participantes: Gratuito
Requisitos de acceso (si los hay): Compromiso y responsabilidad.
Recursos humanos (con que cuenta): Profesores que se encargan de la organización. Se pide colaboración a los diferentes departamentos del colegio para la realización de parte de los decorados. Se cuenta también con la Asociación Juvenil La Peña, que prestan equipo de luces y sonido y con el Ayuntamiento de La Almunia que nos prestan los biombos para los decorados.
Equipamiento y recursos materiales: Equipos de luces y sonido, vestuario, teatro del colegio Salesiano.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as?: Describir.(5 líneas) Los jóvenes participan activamente porque son los protagonistas, ellos opinan en la elección del musical y entre todos lo decidimos. En todo momento contamos con su opinión para toda la puesta en escena del musical y en muchas ocasiones son ellos los que toman la iniciativa de cómo realizar muchas cosas. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Privada, el colegio Salesiano y APAS se hacen cargo de los costes que generan la actividad.

Observaciones:

A la salida de cada una de las representaciones se pide un donativo, que perite sufragar gastos y el resto se dona a algún fin benéfico.

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO

Plan de Consumo de Fruta

Fecha de cumplimentación: **17/02/2016**

Persona que cumplimenta la ficha: **ÁNGEL GIL DIEZ**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD : **COLEGIO SALESIANOS LAVIAGA-CASTILLO**

AREA/DEPARTAMENTO: **DIRECCIÓN**

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE: **MARÍA JESÚS RAMÓN ALCAZAR**

CARGO QUE OCUPA: **COORDINADORA DE PASTORAL**

TELÉFONO **976 812420**

EMAIL: **mariajesus.ramon@salesianos.edu**

WEB: **www.salesianos.edu/laalmunia**

DIRECCIÓN POSTAL: **50100**

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO:

PLAN DE CONSUMO DE FRUTA EN LAS ESCUELAS

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

SECUNDARIA GENÉRICO

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

Comunicación a las familias de la participación de sus hijos en el PLAN. Recepción de la fruta semanalmente en conserjería. Supervisión de la coincidencia del albarán con la partida recibida. Comprobación que la fruta está en perfectas condiciones para el consumo. Reparto en el aula de la fruta y servilleta semanalmente a los jóvenes de Educación Secundaria Obligatoria para su consumo.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Consumo de fruta en la hora del patio como elemento fundamental en nuestra dieta mediterránea para ayudar a conseguir un hábito alimentario saludable en los jóvenes. Productos a distribuir: manzana, pera, plátano, mandarina y cereza.					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. <u>Salud, prevención y atención psicosocial.</u> 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 6-12 12-16 16-18 Familias Comunidad					
Número de usuarios: Medición por períodos: 240 Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: CURSO ESCOLAR					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso:					

1. Velar por la salud de los más pequeños, promoviendo la introducción progresiva del consumo de frutas y hortalizas en las dietas infanto-juveniles. 2. Invertir la tendencia hacia la obesidad, haciendo que los jóvenes consumidores aprecien la fruta y la verdura de forma que, estos niños adquieran hábitos alimentarios saludables y en un futuro se consiga invertir la tendencia actual a la disminución del consumo de frutas y hortalizas.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): SEMANAL Fechas de apertura/realización: DEL 14 DE ENERO AL 2 DE JUNIO Horarios: 1er recreo o descanso (10.20h a 10.45h)
Precio para los participantes: GRATUITO
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): Una vez recibida la fruta, los tutores de cada curso de ESO, realizan el reparto a los alumnos.
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niño/as?: Describir.(5 líneas) Los jóvenes participan consumiendo la fruta recibida según calendario. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

INSTITUCIONAL

Observaciones:

Departamentos de Educación, Universidad, Cultura y Deporte; Sanidad, Bienestar Social y Familia; y Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente

**FICHA DE RECURSOS Y SERVICIOS EXISTENTES
PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA**

Diagnóstico del Plan de Infancia y Adolescencia La Almunia 2016-2018

Fecha de cumplimentación: 25 de Julio 2016

Persona que cumplimenta la ficha: M^a José Díaz Rodríguez

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB	Escuela Infantil Municipal
AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde)	
CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)	Concejalía de Bienestar Social
NOMBRE DEL RECURSO	
PERSONA RESPONSABLE	M ^a José Díaz Rodríguez y Conchita Estarán Molinero
CARGO QUE OCUPA	Profesoras , Directora y Jefe de Estudios
TELÉFONO	976- 812041
EMAIL	escuelainfantil@laalmunia.es
WEB	
DIRECCIÓN POSTAL	Goya, 2 bajo
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO	
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)	

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. 2. 3.											
Descripción de la actividad PRINCIPAL:											
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y <u>de 0 a 3 años</u> 2. <u>Familia</u>, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional											
Edades a la que va dirigida (rodear) <table> <tr> <td><u>0-3</u></td> <td>6-12</td> <td>12-16</td> <td>16-18</td> <td>Familias</td> <td>Comunidad</td> </tr> </table>						<u>0-3</u>	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
<u>0-3</u>	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad						
Número de usuarios: Medición por períodos: Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad:											
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1.											

2.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta):
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Observaciones:

--

2. FAMILIA, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN.

AMPA COLEGIO SALESIANO

Fecha de cumplimentación: 12/2/2016

Persona que cumplimenta la ficha: Responsable AMPA Salesianos La Almunia

INSTITUCIÓN /ENTIDAD AMPA Salesianos La Almunia

AREA/DEPARTAMENTO Educación

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE : Carmen Anadón

CARGO QUE OCUPA: Presidenta AMPA

TELÉFONO

EMAIL apas.laalmunia@salesianos.edu

WEB

DIRECCIÓN POSTAL Avenida M^a Auxiliadora

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

Colegio salesiano La Almunia

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

Actividades que amplían, completan o refuerzan la educación de los alumnos y de las familias.

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1.Educación emocional y sexual. Charlas - talleres para alumnos y padres. 2.Charlas informativas. Los peligros de internet, Educar la autoestima 3.Club de lectura para padres y alumnos con visita de autores. Colaboramos con Club de lectura La Almunia y ADISPAZ					
Descripción de la actividad PRINCIPAL:					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 12. Educación formal y de 0 a 3 años 13. <u>Familia</u>, prevención y protección. 14. Urbanismo, medioambiente y espacio público 15. Cultura y juventud 16. <u>Participación ciudadana</u> 17. Educación en el tiempo libre y juego 18. Salud, prevención y atención psicosocial. 19. Convivencia y civismo 20. Deporte 21. Festejos 22. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 6-12 12-16 16-18 <u>Familias</u> Comunidad					
Número de usuarios: Medición por períodos: Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad:					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1.					

2.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes: Gratuito
Requisitos de acceso (si los hay): para las dirigidas a los alumnos, hay que ser alumno del colegio. Las charlas de información a padres y los encuentros con autores están abiertas al público en general.
Recursos humanos (con que cuenta): Personal del centro y padres de alumn@s
Equipamiento y recursos materiales: Los propios del centro
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as?: Describir.(5 líneas). Son los padres y los profesores los que nos trasladan las inquietudes de los alumnos. También se tienen en consideración las aportaciones que hacen los representantes de los alumnos en el consejo escolar del centro. A demás desde este curso contamos con una dirección e-mail a la cualquiera puede aportar sus ideas. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Colegio rural concertado. También se participa en las posibles subvenciones que se convoquen desde las instituciones tanto públicas como privadas.

Observaciones:

En el centro, se desarrollan otras muchas actividades que el AMPA apoya bien con recursos económicos, bien con medios humanos pero, que como son propuestas por el claustro de profesores, entendemos que serán descritas por ellos.

AMPA IES CABAÑAS

Fecha de cumplimentación: 10 de abril de 2016

Persona que cumplimenta la ficha: Laura Ezquerro Latorre

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: **AMPA IES CABAÑAS**

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde)

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE: PILAR GIMENO ARREGUI

CARGO QUE OCUPA: PRESIDENTA JUNTA AMPA

TELÉFONO: 675920872

EMAIL: pilararregui9@gmail.com

WEB

DIRECCIÓN POSTAL: Carra Hilera, sn

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CABAÑAS

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)					
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Organización de charlas psico-educativas a alumnos y padres en el ámbito sociofamiliar. 2. Preparación y subvención de diversos viajes y actividades para participación de las familias. 3. Canalización y seguimiento de problemas, quejas y sugerencias de las familias, con objeto de la mejora del funcionamiento del Centro.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Asistir a padres y tutores en todo aquello que concierne a la educación de los alumnos.					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. <u>Familia</u>, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 6-12 12-16 16-18 <u>Familias</u> Comunidad					
Número de usuarios: Medición por períodos: APROX. 470 SOCIOS Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). CURSO ESCOLAR Duración del programa ó actividad:					

Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1. 2.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes: 20 € CUOTA ANUAL FAMILIA ASOCIADA
Requisitos de acceso (si los hay): Padres alumnos del IES
Recursos humanos (con que cuenta): Los propios socios
Equipamiento y recursos materiales: Instalaciones del centro
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) Se requiere su participación en actividades puntuales En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Privada: cuotas socios

Pública: Subvención anual Ayuntamiento de La Almunia D^a Godina

Observaciones:

Algunas de las actividades son cofinanciadas por el IES

AMPA DOÑA GODINA

CEIP NERTÓBRIGA

Fecha de cumplimentación: 26 de Julio de 2016

Persona que cumplimenta la ficha: Miguel Angel Pascual Casao

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB- A.M.P.A. Doña Godina.

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde)

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE – Miguel Angel Pascual Casao

CARGO QUE OCUPA – Presidente de la Asociación.

TELÉFONO - 637003477

EMAIL – apadonagodina@gmail.com

WEB

DIRECCIÓN POSTAL – Colegio Nertóbriga, C/ Carra la Hilera s/n.

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

Asociación de Madres y Padres de Alumnos del Colegio Nertóbriga.

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Bolsa de Libros (accion social) 2. Fiestas para alumnos tanto en Navidades como en Fin de Curso. (festejos) 3. Viaje fin de curso. (familia) 4. Concurso decoración calabazas Noche de difuntos. (educación en tiempo libre y juego.) 5. Actividades extraescolares. (cultura y juventud) 6. Colaboración en Atletismo divertido. (deportes) 7. Teatro de madres. (cultura y juventud)						
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Por presupuesto en este orden, Bolsa de Libros, viaje fin de curso, fiestas, Atletismo divertido.						
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. <u>Familia, prevención y protección.</u> 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. <u>Participación ciudadana</u> 6. <u>Educación en el tiempo libre y juego</u> 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. <u>Deporte</u> 10. <u>Festejos</u> 11. Intergeneracional						
Edades a la que va dirigida (rodear)						
0-3	3-6	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: Unas 200 familias, según edades o cursos participan en unas u otras actividades. Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar) Duración del programa ó actividad: Durante el curso escolar.						

Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1. 2.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Actividades extraescolares semanal, las fiestas por su características trimestrales, la bolsa de libros y el atletismo divertido anual. El viaje anual. La decoración de calabazas anual. Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes: Socios gratis, no socios últimamente por la colaboración del ayuntamiento lo abrimos gratuito para todo el mundo, las extraescolares, viaje (entradas) bolsa de libros tarifa para cubrir gastos.
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): Miembros de la junta (5 personas) mas colaboradores ocasionales (más o menos 15 personas) teatro de madres unas 100.
Equipamiento y recursos materiales: No tenemos propio, usamos el del colegio.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) solo como participantes, al ser asociación de padres, se consultan tanto cuentas como actividades principales con los socios, los niños no participan en el desarrollo.

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

Cuota socios, subvención ayto (600€ nominal), añadimos cuotas a las actividades para los usuarios para cubrir gastos.

AMPA LAVIAGA CASTILLO (CEIP FLORIÁN REY)

Fecha de cumplimentación: 19/2/2016

Persona que cumplimenta la ficha: Marisa Diez Gil

INSTITUCIÓN /ENTIDAD AMPA LAVIAGA CASTILLO

AREA/DEPARTAMENTO Educación

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE :

CARGO QUE OCUPA: Presidenta AMPA

TELÉFONO 609096747

EMAIL marisadiezgil@hotmail.com

WEB

DIRECCIÓN POSTAL Avenida M^a Auxiliadora

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL COLEGIO FLORIÁN REY

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior) Actividades que amplían, completan o refuerzan la educación de los alumnos y de las familias.											
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Charlas Educación. 2. Excursión familiar. 3. Fiestas de Navidad y Fin de curso											
Descripción de la actividad PRINCIPAL:											
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal</u> y de 0 a 3 años 2. <u>Familia</u>, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional											
Edades a la que va dirigida (rodear) <table border="0"> <tr> <td>0-3</td> <td>6-12</td> <td>12-16</td> <td>16-18</td> <td>Familias</td> <td>Comunidad</td> </tr> </table>						0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad						
Número de usuarios: Medición por períodos: 250 Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Fiestas: 2 al año. Charlas y excursiones: 1 al año Duración del programa ó actividad:											

Descripción: (2 líneas) ACTIVIDADES FORMATIVAS Y PADRES-HIJOS Objetivos del recurso: 1. Promocionar actividades lúdicas de interés conjunto para padres e hijos. 2. Realizar actividades formativas dirigidas a las familias
Actividades (3 líneas, descriptivo) Charlas sobre conocimiento de los hijos y habilidades parentales Actividades lúdicas que los niños puedan hacer con sus padres. Actividades extraescolares de interés para los niños/as que no se ofrezcan desde otros recursos como Ayuntamiento u otros espacios.
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes: Normalmente gratuitas, excepto extraescolares.
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta): Madres y padres y prestaciones de servicios para actividades extraescolares.
Equipamiento y recursos materiales: Los propios del centro
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as?: Describir.(5 líneas). Son los padres y los profesores los que nos trasladan las inquietudes de los alumnos. Las actividades se plantean teniendo en cuenta los intereses y/o necesidades que se detectan de los niños/as. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

Cuotas de las familias socias y aportación subvención municipal.

Observaciones:

El Ampa colabora tanto económicamente como con recursos humanos en las actividades que el centro lo solicita y siempre según las posibilidades de la propia asociación.

AMPA "LA PAZ"

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

Fecha de cumplimentación: **04/03/2016**

Persona que cumplimenta la ficha: **Héctor Salvador**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB – **AMPA LA PAZ**

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde)

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)

NOMBRE DEL RECURSO

PERSONA RESPONSABLE- **Héctor Salvador**

CARGO QUE OCUPA- **Presidente AMPA**

TELÉFONO- **646433729**

EMAIL- **ampainfantilalmunia@gmail.com**

WEB – n.a

DIRECCIÓN POSTAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

- ¿?

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior) - ¿?					
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Talleres 2. Charlas 3.					
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Interactuación de Padres e hijos con actividades que estimulen a los más pequeños.					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 12 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. <u>Educación formal y de 0 a 3 años</u> 2. <u>Familia</u>, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. <u>Participación ciudadana</u> 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 6-12 12-16 16-18 Familias Comunidad					
Número de usuarios: Medición por períodos: 15-20 Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Anual Duración del programa ó actividad: Curso escolar.					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 2.					

Actividades (3 líneas, descriptivo) -
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): - Fechas de apertura/realización: - Horarios: Sábado/Domingo Mañana.
Precio para los participantes: Dependiendo de la actividad.
Requisitos de acceso (si los hay): Dependiendo de la actividad
Recursos humanos (con que cuenta): Miembros junta AMPA
Equipamiento y recursos materiales: Dependiendo de la actividad.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) - Durante la actividad tienen libertad. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Privada aunque se reciben pequeñas subvenciones (Ayuntamiento de La Almunia).

Fecha de cumplimentación: 11-07-2016

Persona que cumplimenta la ficha: BEATRIZ SORIA SORIA

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB "ADISPAZ"

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde) TRABAJO SOCIAL

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)

NOMBRE DEL RECURSO "Atención a personas con discapacidad intelectual y familias"

PERSONA RESPONSABLE – Victor Manuel Enguid Ortiz

CARGO QUE OCUPA- Presidente

TELÉFONO - 976813066

EMAIL- adispaz@hotmail.com

WEB (próximamente)

DIRECCIÓN POSTAL- Carrera de Ricla, 22 La Almunia de Doña Godina (Zaragoza)

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

GRUPO DE AUTOGESTORES

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. Servicios de Centro ocupacional, Centro de Día
2. Ocio y deporte
3. Atención y Asesoramiento a familias

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y sus familias

AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia)

1. Educación formal y de 0 a 3 años
2. Familia, prevención y protección.

3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. <u>Participación ciudadana</u> 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear) * <u>18-65</u> (edad atención discapacidad)					
0-3	6-12	12-16	16-18	<u>Familias</u>	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: 25 p.c.d.i Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Anual Duración del programa ó actividad:					
Descripción: (2 líneas) ¿Qué son los Grupos de Autogestores? “Son grupos de personas con discapacidad que hablan por sí mismas, se representan a sí mismas, son sus propios portavoces y protagonistas de su vida. Autodefensa, autogestión y autodirección.” Estos grupos ofrecen la posibilidad de que cada uno de sus miembros disponga de su espacio para expresarse y manifestar sus necesidades y deseos. El programa de Autogestores se pone en marcha en el año 1998, con cinco grupos de asociaciones en toda España. En estos años se ha producido una gran difusión, actualmente contamos con más de 100 grupos de autogestores. En Aragón se han constituido 9 grupos de autogestores. En Calatayud, en Ejea, en Huesca, Utrillo (Zaragoza) en Fraga, en Monzón, en Feaps (Zaragoza), en Teruel y en La Almunia. Cada año, se celebra un encuentro en una de las ciudades en las que hay constituido grupo de autogestores y cada dos años se celebra un Encuentro Nacional. Grupo de Autogestores de ADISPAZ-La Almunia El grupo de Autogestores de ADISPAZ se creó el año 2005 y en él participan un grupo de 7 personas coordinadas por un técnico de la asociación. Objetivos del recurso:					

1. Se reúnen periódicamente para: - Alcanzar mayor autonomía personal y social. - Adquirir habilidades de comunicación. - Aumentar sus posibilidades de hablar y decidir por sí mismos. - Aprender a tomar decisiones en su vida cotidiana. - Poder participar en la vida asociativa.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Todo el año Horarios: 8 a 19:30 h
Precio para los participantes: Cuota mensual socio (6€)
Requisitos de acceso (si los hay): Certificado discapacidad
Recursos humanos (con que cuenta): Gerente, trabajadora social, Coordinador Centro ocupacional, Coordinadora centro día, personal atención directa
Equipamiento y recursos materiales: Salas de área ocupacional, formación, sala rehabilitación física, funcional y multisensorial, usos múltiples, sala reuniones, 2 viviendas (pendientes apertura)
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as? Ver descripción arriba
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): mixta

4. URBANISMO, MEDIOAMBIENTE Y ESPACIO PÚBLICO

CONCEJALÍA MEDIOAMBIENTE

Fecha de cumplimentación: Marzo 2016

Persona que cumplimenta la ficha: Antonio Campillo Lafuente

INSTITUCIÓN /ENTIDAD Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina

AREA/DEPARTAMENTO Medio Ambiente

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA: Agricultura y Medio Ambiente

NOMBRE DEL RECURSO Educacion ambiental

PERSONA RESPONSABLE Antonio Campillo Lafuente

CARGO QUE OCUPA: Concejal de Agricultura, Medioambiente, Parques y Jardines

TELÉFONO 976 600 076

EMAIL acampillo@laalmunia.es

WEB: Ayuntamiento de La Almunia

DIRECCIÓN POSTAL Plaza España nº 1

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

Educación ambiental

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

Tres fases, reciclado, respeto al medio, respecto a los seres vivos

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. Talleres del reciclado
2. Limpieza de zonas degradadas
3. Plantación de árboles tanto en pueblo como fuera de el

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

Información a través de talleres charlas y puesta en práctica de lo aprendido

AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia)

1. Educación formal y de 0 a 3 años

2. Familia, prevención y protección. 3. <u>Urbanismo, medioambiente y espacio público</u> 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	<u>12-16</u>	<u>16-18</u>	<u>Familias</u>	<u>Comunidad</u>
Número de usuarios: Medición por períodos: no se puede cuantificar Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: Anual					
Descripción: (2 líneas) Talleres de reciclado, plantación de árboles, cuidado de mascotas, visita a instalaciones de depuradora, punto limpio, protectora de animales, etc Objetivos del recurso: 1. Enseñar y concienciar sobre la importancia del reciclado y el medio ambiente 2. Respeto a los seres vivos					
Actividades (3 líneas, descriptivo) Recogida de plásticos y basura alrededor de la escombrera Plantación de árboles en los alcorques vacíos del pueblo					
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): trimestral Fechas de apertura/realización: mayo-junio Horarios: de 9-14 horas					
Precio para los participantes: gratuito					

Requisitos de acceso (si los hay): no los hay
Recursos humanos (con que cuenta): personal de ayuntamiento
Equipamiento y recursos materiales: No son necesarios recursos especiales
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niño/as?: Describir.(5 líneas) Por medio de talleres, donde se les informe jugando y puedan fabricar juguetes, adornos, etc. La concienciación sobre el respeto al medio ambiente se puede realizar con visitas guiadas a lugares críticos (Depuradora, protectora, etc) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Publica Observaciones:

4. RECURSOS DEL ÁMBITO DE CULTURA Y JUVENTUD

BIBLIOTECA MUNICIPAL

Fecha de cumplimentación: 16-02-2016

Persona que cumplimenta la ficha: ALICIA PARDILLOS GUTIÉRREZ

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA

AREA/DEPARTAMENTO: CULTURA

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA: CULTURA

NOMBRE DEL RECURSO: BIBLIOTECA MUNICIPAL

PERSONA RESPONSABLE: ALICIA PARDILLOS GUTIÉRREZ

CARGO QUE OCUPA: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

TELÉFONO: 976.811.870

EMAIL: biblioteca.almunia@telefonica.net

WEB

DIRECCIÓN POSTAL: 50.100

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

BIBLIOTECA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. PRÉSTAMO DE LIBROS, DVDS, CDS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS
2. ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA
3. FORMACIÓN DE USUARIOS

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

El objetivo principal de toda Biblioteca Municipal radica en favorecer el acceso a la información, apoyar la formación, fomentar la lectura y el desarrollo cultural.

AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida					
<u>0-3</u>	<u>6-12</u>	<u>12-16</u>	<u>16-18</u>	<u>Familias</u>	<u>Comunidad</u>
Número de usuarios: Socios De los 2.063 socios totales a 31-12-2015 de la Biblioteca de La Almunia, 1.215 son adultos (+de 14 años), 843 infantiles y 5 institucionales (Que son: ADISPAZ, los 2 colegios de Educación Infantil y Primaria, el Club de Lectura y el Colegio de Alpartir). Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar): Usos 5.871 usos infantiles (de 0 a 14 años) en 2015 Duración del programa ó actividad:					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1. FOMENTO DE LA LECTURA 2. ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Actividades (3 líneas, descriptivo) - Animación a la lectura: talleres, cuenta-cuentos... - Formación de usuarios: se muestra a los niños el funcionamiento de una Biblioteca (ordenación, funciones, normas...) de forma adecuada a su edad.					
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Se reparten a lo largo del año					

Fechas de apertura/realización: Sobretudo coincidiendo con conmemoraciones o a demanda de los centros de enseñanza. Horarios: Siempre dentro del horario de Biblioteca (De L a V, 10:30-12:30 y 16:30-20:00)
Precio para los participantes: GRATIS
Requisitos de acceso (si los hay): cada actividad se dirige a un margen de edad específico.
Recursos humanos (con que cuenta): La bibliotecaria, y, en el caso de actividades subvencionadas por DPZ, el profesional o grupo que se nos adjudica.
Equipamiento y recursos materiales: Libros, pequeño material para manualidades y, en ocasiones, se pide el ordenador portátil y el proyector del Ayuntamiento.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as?: Describir.(5 líneas) Al igual que los adultos, tienen la posibilidad de formular desideratas que ayudan a las compras periódicas de novedades bibliográficas y audiovisuales aunque, eso sí, previamente, también se evalúa profesionalmente su adecuación al fondo bibliotecario. En cualquier actividad siempre se les pide interaccionar de forma participativa, mediante continuas preguntas o juegos de palabras que fijan su atención. Además a la hora de programar los talleres semanales de la biblio-piscina se les pide que aporten sugerencias. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Institucional, a cargo del Ayuntamiento de La Almunia y además se recibe anualmente una subvención de DPZ destinada a la compra de publicaciones y equipamiento.

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

Fecha de cumplimentación: 27/4/2016

Persona que cumplimenta la ficha: Javier Lobe Escudero

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB	Escuela Municipal de Música
AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde)	
CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)	
NOMBRE DEL RECURSO	
PERSONA RESPONSABLE	Javier Lobe Escudero
CARGO QUE OCUPA	Director
TELÉFONO	615 128875
EMAIL	jlobe@thematis.es
WEB	
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza San Juan s/n
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO	
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA	
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)	
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Introducción a la música con MÚSICA Y MOVIMIENTO para niños de 4 a 7 años 2. Formación en INSTRUMENTO (piano, clarinete, flauta travesera, etc) + LENGUAJE MUSICAL a partir de 8 años y adultos sin límite de edad y MÚSICA MODERNA (guit. eléctrica) 3. Participación en CONJUNTOS INSTRUMENTALES formados por alumnos de la Escuela de Música, para la realización de conciertos, viajes, etc...	
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Clases de Música. Centro registrado en la DGA (500	

17412), lo cual certifica el cumplimiento de varios requisitos, entre los que podemos destacar: profesorado titulado para cada especialidad de instrumento, instalaciones adecuadas para las clases de música, proyecto educativo musical aprobado por la DGA, etc...

AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia)

1. Educación formal y de 0 a 3 años
2. Familia, prevención y protección.
3. Urbanismo, medioambiente y espacio público
4. Cultura y juventud
5. Participación ciudadana
6. Educación en el tiempo libre y juego
7. Salud, prevención y atención psicosocial.
8. Convivencia y civismo
9. Deporte
10. Festejos
11. Intergeneracional

Edades a la que va dirigida (rodear)

0-3 6-12 12-16 16-18 Familias Comunidad

Número de usuarios: Medición por períodos: 70

Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). CURSO ESCOLAR

Duración del programa ó actividad:

Descripción: (2 líneas)

Objetivos del recurso:

1. Proporcionar una formación musical de calidad

Actividades (3 líneas, descriptivo)

Festivales de Navidad y Fin de curso. Colaboración en actividades del municipio (Movement, Día violencia Género, Asociación Comercio).

Colaboración con otras Escuelas de Música (Alagón, Zuera, Utebo, etc...) para la realización de conciertos y viajes.

Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Septiembre-junio. Fechas de apertura/realización: Calendario escolar de primaria Horarios: de 15:00 a 22:00 horas.
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay): Niños a partir de 4años y adultos sin límite de edad.
Recursos humanos (con que cuenta): Equipo de 9 profesores titulados en las especialidades que se imparten en la Escuela (piano, guitarra, flauta travesera, clarinete, trompeta, saxofón, percusión y guitarra y bajo eléctrico).
Equipamiento y recursos materiales: Edificio Casa de Cultura, Plz S. Juan S/N. Pianos, instrumentos de viento de préstamo para alumnos que comienzan, equipamiento (sillas, pizarras con pentagramas, material de pequeña percusión infantil), batería, xilófono, equipo música moderna.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) Al final de curso, realizamos encuestas a alumnos y padres de alumnos. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Institucional y cuotas de los participantes.

PROGRAMA ESCOLAR “UN DÍA DE CINE”. FESCILA

Fecha de cumplimentación: 18/03/2016

Persona que cumplimenta la ficha: Carmen Pemán (Presidenta Asociación Florián Rey)

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: Asociación Florián Rey

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde) Cultura

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde) Cultura

NOMBRE DEL RECURSO Festival de Cine de La Almunia FESCILA

Programa para escolares “Un día de cine”

PERSONA RESPONSABLE: Carmen Pemán

CARGO QUE OCUPA: Carmen Pemán (Presidenta Asociación Florián Rey)

TELÉFONO: 647 257 717

EMAIL carmenpemancanela@gmail.com

WEB www.fescila.com

DIRECCIÓN POSTAL Ronda San Juan Bosco 89-B (La Almunia)

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

Programa para escolares “Un día de cine”

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. Durante la semana del Festival de Cine de La Almunia se programa la actividad en la que los jóvenes de los centros educativos de la comarca tiene la oportunidad de visionar, trabajar y comprender un largometraje.
- 2.
- 3.

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

Un Día de Cine es un programa del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón que se celebra en más de treinta sedes.

Usando la gran pantalla como pizarra, el programa desarrolla la competencia cultural y artística, la competencia lingüística y la alfabetización audiovisual para enseñar a disfrutar del cine como parte de nuestra cultura, como acto social y de un modo informado al alumnado del tercer ciclo de Primaria, Secundaria, Bachiller y Ciclos Formativos.

En el cine, como en la vida, es importante mirar más allá; por eso formamos público que interactúe, no solo con la pantalla, sino también con la mirada de quienes están detrás. Para ello, utilizamos el modelo clásico de cine fórum, con trabajo previo y posterior a la proyección, con una guía y montajes de vídeo para analizar las películas.

AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia)

1. Educación formal y de 0 a 3 años
2. Familia, prevención y protección.
3. Urbanismo, medioambiente y espacio público
4. Cultura y juventud
5. Participación ciudadana
6. Educación en el tiempo libre y juego
7. Salud, prevención y atención psicosocial.
8. Convivencia y civismo
9. Deporte
10. Festejos
11. Intergeneracional

Edades a la que va dirigida (rodear)

0-3 6-12 12-16 16-18 Familias Comunidad

Número de usuarios: Medición por períodos: 400

Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar).

Duración del programa ó actividad: La actividad se lleva a cabo a lo largo de una mañana.

Descripción: (2 líneas) Proyección largometraje y actividades diversas. Objetivos del recurso: 1. Introducir a los jóvenes en el lenguaje audiovisual. 2. Enseñarles a disfrutar del cine y de la cultura.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Durante la semana del Festival de Cine. Horarios: 9 a 14 horas
Precio para los participantes: 1 euro (se le entrega a los alumnos una guía didáctica con la que trabajan toda la mañana)
Requisitos de acceso (si los hay): Debe ser el centro educativo el que se inscriba en la actividad.
Recursos humanos (con que cuenta):
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) Tras la proyección, la actividad es muy abierta y participativa. Los jóvenes opinan sobre la película y van llevando a cabo las diferentes actividades. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):
Mixta

ASOCIACIÓN KEDAMOS

Fecha de cumplimentación: **28 JUNIO 2016**

Persona que cumplimenta la ficha: **JOAQUIN ESBERT GARCIA**

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB

ASOCIACIÓN KEDAMOS

Nº Registro General Asociaciones de CCAA : 01-Z-4764-2016

N.I.F. G99473324

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde)

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)

NOMBRE DEL RECURSO

ASOCIACIÓN KEDAMOS

PERSONA RESPONSABLE

Joaquín Esbert García

CARGO QUE OCUPA

Presidente y director.

TELÉFONO

609 660 691 / 634 748 695

EMAIL

info@kedamosalmunia.es

atejesbert@gmail.com

WEB

EN CONSTRUCCIÓN ACTUALMENTE

DIRECCIÓN POSTAL

Barrio de San Sebastián s/n (junto Padel Center)

50100 LA ALMUNIA DÑA. GODINA Dirección a efectos de notificaciones: Carrera Ricla s/n (Bar Studio dos)
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO KEDAMOS
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE Organización y participación en Congresos, Jornadas, Conferencias, Cursos o actividades formativas, educativas, deportivas, culturales y recreativas. Investigación y estudios socio-económicos. Investigación, desarrollo e innovación sobre el mundo del Ocio y Tiempo Libre. Creación de una Escuela de Ocio y Tiempo Libre realizando actividades de formación así como acampadas, colonias, campamentos y campus temáticos. Actividades formativas orientadas a la inserción laboral. Servicio de Asesoría Familiar, Infanto – Juvenil de carácter psicosocial y psicoeducativo. Escuela de Familias, cursos y charlas de prevención primaria sobre drogodependencias, violencia, violencia de género, violencia familiar, orientación profesional como de desarrollo personal. Actividades de promoción y cuidado del medio ambiente. Colaboración y participación con las distintas administraciones y tejido asociativo en el desarrollo de actividades y gestión de servicios públicos y privados. Desarrollar actividades culturales como viajes, excursiones, exposiciones, conciertos, teatro, etc.. Actividades de promoción de voluntariado. Actividades deportivas.
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Contribuir al desarrollo rural, buscando el equilibrio socioeconómico que compense las carencias que tiene de servicios de formación, educación, ocio, deporte, cultura, medio ambiente y empleo, con respecto a los núcleos urbanos y que permitan garantizar la sostenibilidad poblacional y cohesión social.
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. <u>Familia, prevención y protección.</u> 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u>

5. <u>Participación ciudadana</u> 6. <u>Educación en el tiempo libre y juego</u> 7. <u>Salud, prevención y atención psicosocial.</u> 8. <u>Convivencia y civismo</u> 9. Deporte 10. Festejos 11. <u>Intergeneracional</u>					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
<u>0-3</u>	<u>6-12</u>	<u>12-16</u>	<u>16-18</u>	<u>Familias</u>	<u>Comunidad</u>
Número de usuarios: Medición por períodos: La asociación aún no ha comenzado actividades con usuarios. Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad:					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1. 2.					
Actividades (3 líneas, descriptivo)					
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:					
Precio para los participantes:					

Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta):
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): FINANCIACIÓN MIXTA Observaciones:

6. EDUCACIÓN EN TIEMPO LIBRE Y JUEGO.

ESPACIO JOVEN “MATADERO”

Fichero de recursos existentes para infancia y adolescencia 2016

Fecha de cumplimentación: 07 de Febrero de 2016

Persona que cumplimenta la ficha: 3 personas

INSTITUCIÓN /ENTIDAD

AREA/DEPARTAMENTO INFANCIA Y JUVENTUD

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA CONCEJALIA DE CULTURA Y JUVENTUD

NOMBRE DEL RECURSO ESPACIO JOVEN LA ALMUNIA

PERSONA RESPONSABLE JOSÉ MUR PÉREZ

CARGO QUE OCUPA DIRECTOR AREA DE SERVICIOS

TELÉFONO 976 468 400

EMAIL jmmur@arquisocial.es

WEB WWW.ARQUISOCIAL.ES

DIRECCIÓN POSTAL 50.007

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

ESPACIO JOVEN LA ALMUNIA

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. Cuentacuentos

2. Lip dub

3. Manualidades

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

LIP DUB; Durante varios meses los niños van interpretando una canción de un grupo español. Los niños realizan todo el atrezzo. Esa representación se hace mediante fotos que las realizan los monitores del centro.						
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 12 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. <u>Cultura y juventud</u> 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional						
Edades a la que va dirigida (rodear)						
0-3	<u>3-6</u>	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Ludoteca (3 A 6 años) media mensual 21. El Club JOVEN (7 a 12 años) media mensual 29 ESPACIO JOVEN(+ de 12 años) media mensual 11 Duración del programa ó actividad: Una hora y media aproximadamente.						
Descripción: (2 líneas) A primera hora hasta que van llegando el resto de asistentes al centro se deja juego libre. Una vez que esta la mayoría de la capacidad del centro comienza con la realización de las actividades. Objetivos del recurso: 1. Fomentar la relación interpersonal entre iguales.						

2. Desarrollar la creatividad de los participantes a las diversas actividades que se ofertan.
Actividades (3 líneas, descriptivo) Manualidades que desarrollan la motricidad fina, la creatividad y la cooperación. Juegos para fomentar los vínculos interpersonales así como la autorrealización personal. Cuentacuentos para potenciar la atención de los niños, la imaginación además de estimular un buen desarrollo psicosocial, a través de la lectura de cuentos.
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: FINES DE SEMANA, NAVIDADES, SEMANA SANTA Y VERANO Horarios: VIERNES DE 17 A 22 HORAS SÁBADOS DE 16 A 22 HORAS DOMINGOS DE 16 A 21 HORAS
Precio para los participantes: Gratuito realizando el cobro de 2,50 por actividad específica
Requisitos de acceso (si los hay): - Inscripción y autorización por parte de los padres o tutores. - Realización de pago de alta de usuario de 4,50€. - Entregar en el centro 2 fotografías recientes.
Recursos humanos (con que cuenta): 3 monitores
Equipamiento y recursos materiales: Dos espacios separados, una zona para los niños pequeños, y otro para los más mayores. En la zona de ludoteca contamos con:

- Cuatro armarios llenos de material fungible destinado a las manualidades del centro.
- 12 graveteros con material de juego (Construcciones, juego simbólico).
- Una cocinita.
- Un casa de Muñecas.
- Una zona destinada a la lectura infantil.
- Una pizarra con rotuladores.
- 20 puzles.
- Una piscina de bolas.
- Material para psicomotricidad.
- 6 muñecos con sus respectivas indumentarias.
- 2 carros para niños.
- 30 sillas pequeñas.
- 9 mesas pequeñas.

En la zona de Club y ESPACIO JOVEN contamos con:

- 16 ordenadores con sus 16 ratones.
- 15 sillones para estar en los ordenadores.
- 1 billar con un juego de bolas.
- 1 palo de billar.
- 2 futbolines con 8 bolas.
- Una mesa de ping pong con dos palas.
- Un bote de pelotas para jugar al ping pong.
- Una diana.
- 22 silas. De las cuales con con paleta.
- Mesas de las cuales 2 son dobles.
-

Participación infantil.

¿Cómo participan, opinan y deciden los niños?: Describir.(5 líneas)

A los niños se pregunta por actividades que quieren hacer para incluirlas en la programación de actividades de los siguientes meses. Después de cada actividad se pregunta a los usuarios del centro que les ha parecido la actividad. Para tener una valoración de ella.

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Publica

ASOCIACIÓN JUVENIL “LA PEÑA”

Fecha de cumplimentación: Julio de 2016

Persona que cumplimenta la ficha:

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: Asociación Juvenil “La Peña”

AREA/DEPARTAMENTO INFANCIA Y JUVENTUD

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA CONCEJALIA DE CULTURA Y JUVENTUD

NOMBRE DEL RECURSO ESPACIO JOVEN LA ALMUNIA

PERSONA RESPONSABLE Rubén Montesinos

CARGO QUE OCUPA: Presidente

TELÉFONO 620 76 38 01

EMAIL rubenlaalmunia@gmail.com

WEB

DIRECCIÓN POSTAL 50.100 c/ Garay 5 La Almunia

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

Asociación Juvenil “La Peña”

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. Campamentos de Verano
2. Semana Infantil “La Peña”. Navidad
3. Animaciones de Carnaval.
4. Salidas de fin de semana (Munébrega, El Frasnó...)

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

LIP DUB; Durante varios meses los niños van interpretando una canción de un grupo español. Los niños realizan todo el atrezzo. Esa representación se hace mediante fotos que

las realizan los monitores del centro.					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. <u>Urbanismo, medioambiente y espacio público</u> 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	3-6	6-12	12-16	16-18	Familias Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Campamentos 120 participantes Semana Infantil (variable según actividad: ludoteca 50; festival 150 –más espectadores-) Salidas fin de semana: 50 + 20 asociados. Animaciones: 100 a 500 personas. Duración del programa ó actividad: Variable según actividades					
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1. Fomentar la educación y formación de los niños y adolescentes en su tiempo libre. 2. Desarrollar la creatividad de los participantes. 3. Formar a los jóvenes como monitores de la asociación.					

Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Puntualmente fines de semana, Navidad y Verano. Horarios:
Precio para los participantes: Gratuito excepto el campamento
Requisitos de acceso (si los hay): Cumplimentar datos en actividades con inscripción y documentación salud en regla.
Recursos humanos (con que cuenta): 84 socios.
Equipamiento y recursos materiales: Local + Almacén en las instalaciones de la Parroquia de La Almunia -
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as?: Describir.(5 líneas) En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Inscripciones y pago de precios de actividades de pago. Subvención municipal convocatoria anual Cultura Subvención del Gobierno de Aragón o Comarca Valdejalón (esporádicamente)

7. SALUD, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL

UNIDAD DE PEDIATRÍA. CENTRO SALUD LA ALMUNIA

Fecha de cumplimentación: 17/02/16

Persona que cumplimenta la ficha: BELEN ABENGOCHEA COTAINA

INSTITUCIÓN /ENTIDAD	C.S. LA ALMUNIA Dª GODINA
AREA/DEPARTAMENTO	SANIDAD
CONSEJERÍA/CONCEJALÍA	SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL
NOMBRE DEL RECURSO	
PERSONA RESPONSABLE	BELEN ABENGOCHEA COTAINA
CARGO QUE OCUPA	PEDIATRA
TELÉFONO	629626351
EMAIL	
WEB	
DIRECCIÓN POSTAL	
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO	
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)	
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE	1. 2. 3.
Descripción de la actividad PRINCIPAL:	EDUCACIÓN FORMAL DE 0/3 AÑOS

ACCIÓN SOCIAL :PREVENCIÓN. PROTECCIÓN FAMILIA, COMUNITARIO EDUCACIÓN EN TIEMPO LIBRE Y JUEGO SALUD, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN											
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. <u>Familia, prevención y protección.</u> 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. <u>Salud, prevención y atención psicosocial.</u> 8. Convivencia y civismo 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional											
Edades a la que va dirigida (rodear) <table border="0"> <tr> <td><u>0-3</u></td> <td><u>6-12</u></td> <td>12-16</td> <td>16-18</td> <td>Familias</td> <td>Comunidad</td> </tr> </table>						<u>0-3</u>	<u>6-12</u>	12-16	16-18	Familias	Comunidad
<u>0-3</u>	<u>6-12</u>	12-16	16-18	Familias	Comunidad						
Número de usuarios: 1.400 Medición por períodos: Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). 0/6 MENSUAL, 9/18 TRIMESTRAL 2/14 BIANUAL Duración del programa ó actividad: continuado											
Descripción: (2 líneas) Programa dl niño sano, vacunaciones, prevención de accidentes, consejos en alimentación, higiene, tiempo libre, prevención de conductas de riesgo, identificación de riesgo social en el ámbito sanitario. Objetivos del recurso: 1.											

2.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta):
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños?: Describir.(5 líneas)
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

8. CONVIVENCIA Y CIVISMO

AGENTES TUTORES/POLICÍA LOCAL

Fecha de cumplimentación: Febrero-2016

Persona que cumplimenta la ficha: PEDRO J. BARCELONA

INSTITUCIÓN /ENTIDAD: AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA

AREA/DEPARTAMENTO: POLICÍA LOCAL

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA: ALCALDÍA

NOMBRE DEL RECURSO: POLICÍA LOCAL (AGENTES TUTORES)

PERSONA RESPONSABLE: PEDRO J. BARCELONA

CARGO QUE OCUPA: OFICIAL JEFE

TELÉFONO: 650418688

EMAIL: policialocal@laalmunia.es

WEB: www.laalmunia.es

DIRECCIÓN POSTAL: Avda Corazón de Jesús s/n 50.100 La Almunia

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

AGENTES TUTORES

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

AGENTES TUTORES

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1. EDUCACIÓN VIAL
2. FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN CENTROS ESCOLARES (charlas)
3. CONTROL ABSENTISMO ESCOLAR

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

Apoyo, información y sensibilización a los niños y adolescentes, para la prevención de conductas y hábitos nocivos, reforzando la convivencia y el civismo y propuestas saludables.

AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. <u>Convivencia y civismo</u> 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida					
0-3	<u>6-12</u>	<u>12-16</u>	<u>16-18</u>	Familias	<u>Comunidad</u>
Número de usuarios: El programa de charlas se dirige a grupos por cursos en coordinación con los centros escolares (a demanda) Educación vial (Jornada Navidad): 100 a 200 participantes. Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar): Duración del programa ó actividad: Anual					
Descripción: (2 líneas) Realización de actividades formativas, de sensibilización, informativas dirigidas a los niños y adolescentes. Objetivos del recurso: 1. PREVENCIÓN DE HÁBITOS NOCIVOS 2. MEJORAR LA SEGURIDAD, AUTONOMÍA Y MOVILIDAD DE LOS NIÑOS EN EL ESPACIO PÚBLICO.					

Actividades (3 líneas, descriptivo) - Charlas informativas sobre conductas inadecuadas, prevención de riesgos, seguridad vial... - Actividades lúdicas de conocimiento de los recursos que en materia de seguridad vial, y fuerzas y cuerpos de seguridad del estado intervienen en la localidad (policía, cruz roja, bomberos, guardia civil) - Entrevistas, cuentacuentos,...
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Se reparten a lo largo del año Fechas de apertura/realización: A demanda de centros escolares y Navidad Horarios: Variable
Precio para los participantes: GRATIS
Requisitos de acceso (si los hay): No hay, adaptación según edades.
Recursos humanos (con que cuenta): 2 agentes especializados en el trabajo con menores, de una plantilla de 9 agentes.
Equipamiento y recursos materiales: Material fungible, didáctico. Sillón de simulación de la conducción, señales viales, circuito vial....
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los niños/as?: Describir.(5 líneas) En las charlas realizadas se contrastan sus opiniones y se recogen sus valoraciones, y sus inquietudes, preguntas, ... En cualquier actividad siempre se les pide interaccionar de forma participativa, mediante continuas preguntas. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro? Realización de encuestas y test para comprobar su grado de interés y adaptar las propuestas a sus demandas, y a las de sus profesores, familias...

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

Publica, con cargo al presupuesto anual del Ayuntamiento de La Almunia.

Observaciones:

GUARDIA CIVIL

Fecha de cumplimentación: 15 de julio de 2016

Persona que cumplimenta la ficha: D18672W

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB GUARDIA CIVIL PUESTO DE LA ALMUNIA

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde)

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde)

NOMBRE DEL RECURSO: GUARDIA CIVIL

PERSONA RESPONSABLE

CARGO QUE OCUPA: COMANDANTE DE PUESTO INTERINO

TELÉFONO

EMAIL Z-PTO-ALMUNIA@GUARDIA CIVIL.ORG

WEB

DIRECCIÓN POSTAL AVDA. CARIÑENA S/N LA ALMUNIA C.P. 50100 ZARAGOZA

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. PLAN DIRECTOR 2. 3.											
Descripción de la actividad PRINCIPAL: RECOGIDA DENUNCIAS PENALES LAS 24 HORAS 365 DÍAS EN COMPUTO ANUAL											
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 12 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. <u>Convivencia y civismo</u> 9. Deporte 10. Festejos 11. Intergeneracional											
Edades a la que va dirigida (rodear) <table> <tr> <td>0-3</td> <td>6-12</td> <td>12-16</td> <td>16-18</td> <td>Familias</td> <td>X Comunidad</td> </tr> </table>						0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	X Comunidad
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	X Comunidad						
Número de usuarios: Medición por períodos: Mensual /Trimestral/Anual (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad:											
Descripción: (2 líneas) Objetivos del recurso: 1.											

2.
Actividades (3 líneas, descriptivo)
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: Horarios:
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay):
Recursos humanos (con que cuenta):
Equipamiento y recursos materiales:
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?:
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Publica

9. DEPORTES

CURSOS DE TENIS.
Polideportivo Municipal

Fecha de cumplimentación: Febrero/2016

Persona que cumplimenta la ficha: Silvia Zabaleta

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: Polideportivo La Almunia

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde) Deportes

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde) Deportes

NOMBRE DEL RECURSO: Tenis

PERSONA RESPONSABLE: Armando Gil

CARGO QUE OCUPA: Técnico Municipal Deportes. Director de Instalaciones

TELÉFONO:

EMAIL

WEB

DIRECCIÓN POSTAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

CURSO DE TENIS

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE

1.

2.

3.

Descripción de la actividad PRINCIPAL:

CURSO DE TENIS					
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 12. Educación formal y de 0 a 3 años 13. Familia, prevención y protección. 14. Urbanismo, medioambiente y espacio público 15. Cultura y juventud 16. <u>Participación ciudadana</u> 17. Educación en el tiempo libre y juego 18. Salud, prevención y atención psicosocial. 19. Convivencia y civismo 20. <u>Deporte</u> 21. Festejos 22. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: 45 Mensual /Trimestral/ <u>Anual</u> (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: OCTUBRE A MAYO					
Descripción: (2 líneas) Enseñanza del deporte del tenis. Objetivos del recurso: 1. Aprendizaje de los golpes básicos de tenis 2. Enseñar a los jugadores a disfrutar del deporte del tenis					
Actividades (3 líneas, descriptivo): Aprendizaje de golpes básicos; desarrollo de la agilidad, reflejos. Aprendizaje de habilidades sociales y trabajo en equipo.					
Temporalización: (diario, semanal, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: De octubre a mayo.					

Horarios: Habitualmente de 17:00 a 21:00 h.
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay): Estar en forma física básica.
Recursos humanos (con que cuenta): Profesora de la disciplina.
Equipamiento y recursos materiales: Raquetas y pelotas de tenis, además del material de entrenamiento como conos, aros...
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) Los participantes inscritos al curso suelen opinar sobre los juegos que se realizan en cada clase. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Observaciones:

PSICOMOTRICIDAD.

Instalaciones deportivas municipales.

Fecha de cumplimentación: 17 Febrero 2016 Persona que cumplimenta la ficha: Javier Lahoz
--

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: Instalaciones Deportivas Municipales

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde) Deportes CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde) Deportes NOMBRE DEL RECURSO: Psicomotricidad
PERSONA RESPONSABLE: Armando Gil CARGO QUE OCUPA: Técnico Municipal Deportes. Director de Instalaciones TELÉFONO: EMAIL WEB DIRECCIÓN POSTAL
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO PSICOMOTRICIDAD
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. 2. 3.
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Psicomotricidad Infantil
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 12 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. <u>Urbanismo, medioambiente y espacio público</u> 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial.

8. Convivencia y civismo 9. <u>Deporte</u> 10. Festejos 11. Intergeneracional					
Edades a la que va dirigida (rodear)					
0-3	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad
Número de usuarios: Medición por períodos: 18 repartidos en 2 grupos. Mensual /Trimestral/ <u>Anual</u> (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: OCTUBRE A MAYO, 2 horas semanales					
Descripción: (2 líneas) Trabajo de psicomotricidad gruesa y final con niños desde 12 a 24 meses. Objetivos del recurso: 1. Mejorar el desarrollo psicomotor de los alumnos. 2. Dotar de experiencias sensoriales y motoras nuevas a los alumnos.					
Actividades (3 líneas, descriptivo): La dinámica habitual es utilizar un circuito de obstáculos y elementos de psicomotricidad como piscina de bolas, colchonetas,...Cada día se realizan “llamadas” tales como interactuar con pelotas sonoras, pelotas de ping pong, baile, pintar....					
Temporalización: (diario, semanal, <u>mensual</u> , trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: De octubre a mayo. Horarios: Habitualmente lunes de 18:00 h a 18:45 y miércoles de 17:30 a 18:45 h y viernes de 18:15 a 19:00. Los horarios se revisan cada año.					
Precio para los participantes:					
Requisitos de acceso (si los hay): Tener entre los 12 y los 24 meses.					
Recursos humanos (con que cuenta): 2 monitores por grupo.					
Equipamiento y recursos materiales: Materiales varios de psicomotricidad homologados, tales como colchonetas, castillos montables, espuma, toboganes, piscina de bolas, pelotas,					

telas, etc....
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) No deciden, son muy pequeños todavía. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta): Observaciones:

PSICOMOTRICIDAD E INICIACIÓN DEPORTIVA.

Instalaciones deportivas municipales.

Fecha de cumplimentación: 17 Febrero 2016 Persona que cumplimenta la ficha: Sergio ¿???

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: Instalaciones Deportivas Municipales AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde) Deportes CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde) Deportes NOMBRE DEL RECURSO: Psicomotricidad e Iniciación Deportiva
PERSONA RESPONSABLE: Armando Gil CARGO QUE OCUPA: Técnico Municipal Deportes. Director de Instalaciones

TELÉFONO: EMAIL WEB DIRECCIÓN POSTAL						
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO PSICOMOTRICIDAD E INICIACIÓN DEPORTIVA						
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)						
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Psicomotricidad 2. Educación Física de base/Iniciación deportiva 3.						
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Utilización del juego para conocer los distintos deportes así como favorecer el desarrollo psicomotor del niño/as						
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Acción Social: prevención, protección, familia, comunitario 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y Juventud 5. Participación ciudadana y asociacionismo 6. Familia 7. Educación en el tiempo libre y juego 8. Salud, prevención y atención. 9. Convivencia y civismo 10. <u>Deportes</u> 11. Festejos 12. Intergeneracional						
Edades a la que va dirigida (rodar)						
0-3	3-6	6-12	12-16	16-18	Familias	Comunidad

Número de usuarios: Medición por períodos: 110 niños/as Mensual /Trimestral/<u>Anual</u> (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: OCTUBRE A MAYO
Descripción: (2 líneas) Trabajo de psicomotricidad gruesa y fina con niños desde 12 a 24 meses. Objetivos del recurso: 1. Mejorar el desarrollo psicomotor de los alumnos. 2. Dotar de experiencias sensoriales y motoras nuevas a los alumnos.
Actividades (3 líneas, descriptivo): La dinámica habitual es utilizar un circuito de obstáculos y elementos de psicomotricidad como piscina de bolas, colchonetas,....Cada día se realizan “llamadas” tales como interactuar con pelotas sonoras, pelotas de ping pong, baile, pintar.... Iniciación a los deportes diversos.
Temporalización: (diario, semanal, <u>mensual</u>, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: De octubre a mayo. Horarios: Habitualmente 17:00 a 20:30 h.
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay): Edad adecuada 3 a 6 años..
Recursos humanos (con que cuenta): 1 profesor de la actividad
Equipamiento y recursos materiales: Materiales varios de psicomotricidad homologados, tales como colchonetas, castillos montables, espuma, toboganes, piscina de bolas, pelotas, telas, etc....propiedad municipal.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas)

No deciden, son muy pequeños todavía.

En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

Observaciones:

ESCUELA DE ATLETISMO.

Instalaciones deportivas municipales.

Fecha de cumplimentación: Febrero 2016

Persona que cumplimenta la ficha: Antonio Ginto

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: Instalaciones Deportivas Municipales

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde) Deportes

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde) Deportes

NOMBRE DEL RECURSO: Psicomotricidad e Iniciación Deportiva

PERSONA RESPONSABLE: Armando Gil

CARGO QUE OCUPA: Técnico Municipal Deportes. Director de Instalaciones

TELÉFONO:

EMAIL

WEB

DIRECCIÓN POSTAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO ESCUELA DE ATLETISMO						
NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)						
ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Atletismo 2. Entrenamientos y competencias 3.						
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Iniciación al atletismo y perfeccionamiento de la práctica de dicho deporte.						
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. <u>Deporte</u> 10. Festejos 11. Intergeneracional						
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 3-6 <u>6-12 12-16</u> 16-18 Familias Comunidad						
Número de usuarios: Medición por períodos: 110 niños/as Mensual /Trimestral/<u>Anual</u> (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: OCTUBRE A MAYO						

Descripción: (2 líneas) Iniciación y práctica de atletismo Objetivos del recurso: 1. Facilitar el aprendizaje de todas las modalidades del atletismo 2. Mantenimiento físico adecuado de los participantes para la práctica del atletismo
Actividades (3 líneas, descriptivo): Salidas a campeonatos de pista y cross, además de los entrenamientos propios.
Temporalización: (diario, semanal, <u>mensual</u>, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: De octubre a mayo. Horarios: Habitualmente martes y jueves de 16:30 a 20:30 (puede variar según temporadas)
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay): Edad adecuada a partir de los 6 años.
Recursos humanos (con que cuenta): 1 profesor de la actividad
Equipamiento y recursos materiales: pista de atletismo, colchonetas, jabalinas, y otros elementos propios para la práctica del atletismo.
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) No deciden, son muy pequeños todavía. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?

Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):

ESCUELA DE FUTBOL SALA
Instalaciones deportivas municipales.

Fecha de cumplimentación: 16 Febrero 2016

Persona que cumplimenta la ficha: Angel Gimeno Lorén

INSTITUCIÓN /ENTIDAD/ASOCIACIÓN/CLUB: Instalaciones Deportivas Municipales

AREA/DEPARTAMENTO (si corresponde) Deportes

CONSEJERÍA/CONCEJALÍA (si corresponde) Deportes

NOMBRE DEL RECURSO: Escuela de Futbol Sala

PERSONA RESPONSABLE: Armando Gil

CARGO QUE OCUPA: Técnico Municipal Deportes. Director de Instalaciones

TELÉFONO:

EMAIL

WEB

DIRECCIÓN POSTAL

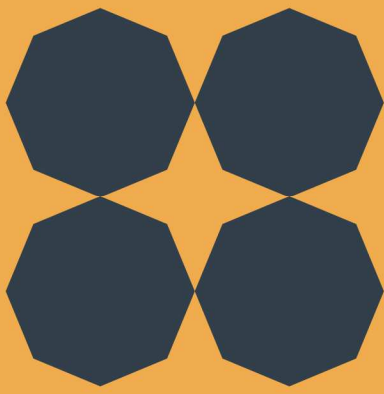
NOMBRE DEL PROGRAMA O CENTRO

ESCUELA DE FUTBOL SALA

NOMBRE DEL PROYECTO O SUBPROGRAMA (si lo/s hay incluido/s en el anterior)

ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS QUE INCLUYE 1. Futbol Sala 2. Entrenamientos y competiciones 3.						
Descripción de la actividad PRINCIPAL: Iniciación al futbol sala y perfeccionamiento de la práctica de dicho deporte.						
AMBITO DE ACTUACIÓN (según las 11 categorías del Plan de Infancia de La Almunia) 1. Educación formal y de 0 a 3 años 2. Familia, prevención y protección. 3. Urbanismo, medioambiente y espacio público 4. Cultura y juventud 5. Participación ciudadana 6. Educación en el tiempo libre y juego 7. Salud, prevención y atención psicosocial. 8. Convivencia y civismo 9. <u>Deporte</u> 10. Festejos 11. Intergeneracional						
Edades a la que va dirigida (rodear) 0-3 3-6 <u>6-12</u> 12-16 16-18 Familias Comunidad						
Número de usuarios: Medición por períodos: 56 niños Mensual /Trimestral/<u>Anual</u> (ó curso escolar). Duración del programa ó actividad: OCTUBRE A MAYO						
Descripción: (2 líneas) Iniciación y práctica del futbol sala Objetivos del recurso: 1. Facilitar el aprendizaje de la disciplina 2. Disfrutar de la actividad de futbol sala, manteniendo relaciones positivas con sus compañeros y una actitud positiva hacia el deporte.						

Actividades (3 líneas, descriptivo): Iniciación al fútbol sala. Sólo hay entrenamientos. A partir de prebenjamín los equipos participan en el Campeonato de Juegos Escolares de Aragón.
Temporalización: (diario, <u>semanal</u>, mensual, trimestral, otros): Fechas de apertura/realización: De octubre a mayo. Horarios: Habitualmente lunes a viernes de 17:00 a 20:00 h (puede variar según temporadas)
Precio para los participantes:
Requisitos de acceso (si los hay): Edad adecuada a partir de los 6 años.
Recursos humanos (con que cuenta): 1 monitor titulo nacional
Equipamiento y recursos materiales: pistas de fútbol sala, balones, conos, petos,...
Participación infantil. ¿Cómo participan, opinan y deciden los/as niños/as?: Describir.(5 líneas) En algunas actividades de los entrenamientos eligen por ejemplo los equipos en los partidillos finales. En caso de que no participen se ha previsto incorporar algún mecanismo de participación de los niños/as en un futuro?
Financiación (institucional, privada ó pública, mixta):



Plan de Infancia y Adolescencia La Almunia



**La Almunia
de Doña Godina**
AYUNTAMIENTO