

ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A FAVOR DE ASOCIACIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

BASE 1ª.- OBJETIVO Y FINALIDAD

El objeto de la presente normativa es definir el conjunto de condiciones requeridas y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, justificación y cobro de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina para actividades deportivas en régimen de concurrencia competitiva desarrollando lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina.

BASE 2ª.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES Y CUANTÍAS

Serán subvencionables:

a) Las actividades, proyectos y programas de carácter deportivo que se consideren acordes con la planificación general municipal en materia de deportes promovidas por Asociaciones, Clubes y Entidades deportivas inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales del Excelentísimo Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina.

b) El importe de la subvención no podrá exceder del 80% del coste de las actividades subvencionadas. El beneficiario deberá financiar el 20% restante del presupuesto bien con financiación propia, bien con otras ayudas o aportaciones privadas o subvenciones públicas, pues se declara la subvención municipal compatible con las mismas. En ningún caso la suma de todas las fuentes de financiación podrá superar el coste de la actividad subvencionada. A tal efecto el beneficiario deberá comunicar la existencia otras subvenciones o ayudas concurrentes y declarar en el momento de la justificación todos los ingresos que financian la actividad.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en la convocatoria (incluyendo gastos federativos, desplazamientos, y gastos en arbitrajes y jueces). En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado

No serán subvencionables:

- a) Las actividades organizadas por las asociaciones que sean concurrentes con las programadas por el Ayuntamiento, siempre que se dé una identidad sustancial.
- b) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y los impuestos personales sobre la renta
- c) Los gastos de inversión, entre los que se incluyen los equipamientos y bienes inventariables
- d) Los gastos ordinarios de funcionamiento de la Asociación no relacionados directamente con la actividad deportiva y su promoción (luz, teléfono, alquileres, mantenimiento de webs, etc.).
- e) Los gastos de alojamiento excepto los generados por la asistencia a campeonatos o competiciones deportivas oficiales celebrados a larga distancia (a

mas de 300 km del municipio, o a mas de 200 km cuando se celebren en días consecutivos) y siempre que se acompañe la inscripción o justificante de la misma.

- f) Los gastos de manutención, comidas de hermandad, ágapes, compra de alimentos o bebidas excepto si forman parte de la actividad subvencionada o están relacionados directamente con el desarrollo de la actividad deportiva.

BASE 3ª.- BENEFICIARIOS

1.- Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente ordenanza las Asociaciones, clubes y entidades deportivas sin ánimo de lucro, constituidas legalmente y debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales con al menos un año de antigüedad en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que no estén incurso en causa que impida obtener la condición de beneficiario según el artículo 13, párrafo 2º de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina y se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal que realicen actividades o presenten programas específicos que complementen los servicios atribuidos a la competencia local en materia deportiva.

BASE 4.- PROCEDIMIENTO

1.- Las subvenciones reguladas en la presente ordenanza se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el capítulo II del Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza. La convocatoria completa se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Tablón de Anuncios y la página web municipal. Los interesados deberán presentar tantas solicitudes y documentación anexa como proyectos para los que solicitan ayuda.

3.- La convocatoria tendrá carácter anual, será aprobada por la Alcaldía u órgano en quien delegue una vez recabado el documento contable de retención de crédito, dentro de los créditos disponibles en el Presupuesto, y previo el informe de la Intervención Municipal y deberá contener todas las especificaciones previstas en el artº 17 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón, así como la designación del instructor.

4.- La solicitud y la documentación que seguidamente se cita deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento o en la forma prevista en el artº 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o precepto equivalente de la Ley que la sustituya y consistirá en:

- a) Complimentar convenientemente la solicitud que se adjunta (anexo I).
- b) Acreditación de la representación legal para actuar en nombre de la Asociación (**anexo II**).
- c) Memoria explicativa del Proyecto o Programa para el que se solicita subvención (**Anexo IV**) en el que se detallarán las siguientes circunstancias:

- Finalidad y Objetivos del programa o proyecto
 - Descripción de las actividades incluidas
 - Características específicas (calendario, ámbito de actuación, destinatarios, personal para su desarrollo)
 - Programa anual o proyecto específico detallado
 - Presupuesto de gastos e ingresos del programa o proyecto presentado
- d) Cuando las entidades ya hubieran solicitado, en otra ocasión, una subvención al Ayuntamiento, deberán presentar una declaración responsable expresa de la no modificación de Estatutos de la entidad y del CIF de la Asociación que obran en el Registro Municipal de Asociaciones así como, de la no alteración de los miembros de la Junta Directiva (**anexo V**). En caso contrario deberán adjuntar la documentación pertinente.
- e) Declaración responsable sobre otras subvenciones y/o ayudas económicas solicitadas y/u obtenidas (**Anexo VI**)

5- Si la Asociación solicitante no presentase toda la documentación se le requerirá para que en el plazo de 10 días acompañe los documentos preceptivos, con el apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se procederá a declarar a la entidad decaída en su derecho al trámite de la solicitud, acordando el archivo del expediente.

BASE 5.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

1.- El instructor designado en la convocatoria realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la comprobación de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento por los solicitantes de los requisitos exigidos por las bases, informará sobre cuales los cumplen y cuales no y realizará una preevaluación de las solicitudes conforme a los criterios de concesión establecidos en el artículo siguiente. Posteriormente el expediente con todas las solicitudes e informes del instructor se elevará a la Comisión de Valoración, con idéntica composición que la Comisión Informativa de Deportes, evaluará las solicitudes presentadas, según los criterios establecidos en el artículo siguiente.

2.- El instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada especificando la puntuación obtenida por los solicitantes y las cuantías de subvenciones propuestas, que se remitirá a la Intervención Municipal para su informe.

3. Tras ello, la propuesta de resolución provisional se notificará a todos los interesados en la forma que se establezca en la convocatoria, concediendo un plazo de diez días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas aducidas por los interesados, revistiendo en este caso la propuesta, carácter definitivo, que será elevada a la Alcaldía u órgano en quien delegue para que dicte la correspondiente resolución.

4.- En el momento de otorgamiento de la subvención los beneficiarios deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. De resolverse el procedimiento en plazo y de tener las subvenciones

a conceder un importe no superior a 3.000€ dichos requisitos podrán acreditarse con las declaraciones responsables presentadas junto a la solicitud. En caso de haber perdido su vigencia por cualquier circunstancia, se deberá efectuar al beneficiario el requerimiento oportuno en ese sentido antes del otorgamiento de la subvención

5.- El plazo máximo para resolver no podrá exceder de 6 meses, computados desde la fecha de publicación de la convocatoria.

6.- La falta de resolución expresa o presunta producirá efectos desestimatorios.

7.- Contra la resolución, los interesados podrán interponer recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía.

BASE 6.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

En la valoración de los programas de subvenciones presentados se aplicarán los siguientes criterios:

1.- Colaboración con el Ayuntamiento en actividades o eventos deportivos: de 0 a 10 puntos. Según informe del Sr. Director de Instalaciones basado en la documentación presentada por cada entidad.

2.- Mantenimiento de una estructura de deporte de base: de 0 a 10 puntos Según informe del Sr. Director de Instalaciones basado en la documentación presentada por cada entidad., teniendo en cuenta el número de equipos de base y / o escuelas deportivas tuteladas por la entidad solicitante.

3.- Organización de actividades deportivas: de 0 a 10 puntos. Según informe del Sr. Director de Instalaciones basado en la documentación presentada por cada entidad. Se tendrán en cuenta:

- Actividades deportivas promovidas por la entidad solicitante dirigidas al fomento del deporte popular, de promoción y de participación, como cursos de formación, pruebas populares, campamentos, torneos, etc.
- Eventos deportivos- pruebas populares.

4.- Capacidad de generar grupos o actividades estables: de 0 a 10 puntos. Según informe del Sr. Director de Instalaciones basado en la documentación presentada por cada entidad. Se valorará, teniendo en consideración:

- Que sean capaces de generar grupos o programas estables frente a acciones puntuales o finalistas.
- Cuyos programas cuenten con contenidos y metodologías socioeducativas
- Que se basen en el análisis de las necesidades existentes en el entorno, que tengan viabilidad técnica y prevean mecanismo de evaluación de la actividad a desarrollar.
- Que sean programas interasociativos y con incidencia en el entorno

- Estén dirigidos a la promoción de los sectores de población más desfavorecidos

5.- Financiación de cada actividad: de 0 a 10 puntos. Según informe del Sr. Director de Instalaciones basado en la documentación presentada por cada entidad.

Una vez valorados todos los criterios resulta posible asignar el total de puntos por cada Entidad o club. Para calcular el valor del punto se divide el presupuesto de la partida presupuestaria del año en curso, entre el número total de puntos obtenidos por todas las entidades. En el caso de que una entidad o club al hacer este cálculo resultase con una cantidad mayor a la solicitada, se le asigna la cantidad que han solicitado y el resto se vuelve a repartir entre los clubes restantes.

BASE 7.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES SUBVENCIONADAS

1.- Realizar la actividad por la que se concede la subvención. Las actividades subvencionadas se realizarán desde el 1 de diciembre del ejercicio anterior hasta el 30 de noviembre del año que se refiere esta convocatoria.

2.- Acreditar la realización de las actividades programadas, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

3.- Hacer constar en toda información de la actividad la colaboración mediante subvención del Ayuntamiento.

4.- Las entidades subvencionadas no podrán a su vez destinar la subvención ni total ni parcialmente a otras entidades.

5.- Las entidades deberán cumplir con las obligaciones tributarias y laborales que, en su caso, les puedan corresponder.

BASE 8.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

La justificación de las subvenciones concedidas se realizará a través de la modalidad de Rendición de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes del gasto realizado.

1.- La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo.

2.- La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se relacionan:

- a) - **Anexo VII:** Certificación justificativa de la subvención firmada por quien ostente la representación legal de la Asociación. En ella se deberá declarar expresamente el cumplimiento de los objetivos y la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto presentado. Incluye una memoria económica de la actividad con un índice numerado de justificantes de gastos de la actividad (indicando descripción del gasto, nº y fecha de factura, importe de la

misma y fecha de pago y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención) y una relación desagregada de todos los ingresos que además de la subvención municipal, financian la actividad (ingresos que ha generado la actividad, subvenciones concedidas por otras entidades y fondos propios asignados a la actividad).

A dicho Anexo VII se deberá acompañar de:

- Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención y correspondientes a los gastos efectuados para ello por el beneficiario, así como documento justificativo de su pago. En ningún caso se admitirán simples recibos y/o tiques de caja. Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuesto (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención. Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el preceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social. Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, así como la acreditación de que se ha practicado la pertinente retención fiscal y liquidado su importe ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará preferentemente mediante adeudo bancario Únicamente se admitirá como justificación del pago el “recibi” del proveedor para aquellas facturas de importe inferior a 20€.

Tanto las facturas como los documentos justificativos de pago serán originales. En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor.

Cuando sean admisibles facturas por gastos de alojamiento en los términos señalados en la Base Segunda, sólo se considerarán gasto justificable hasta el límite fijado para el grupo 3 en el R.D. 462/2002 de 24 de mayo de indemnizaciones por razón del servicio.

- b) - **Anexo VIII:** Memoria final detallada de la actividad subvencionada suscrita por quien ostente la representación legal, que indique y describa las actividades realizadas. Se deberá incluir calendario de las actividades realizadas.

A dicho Anexo VIII acompañará de un ejemplar de los elementos informativos del Programa anual o Proyecto específico donde figure que éste se realiza con la colaboración mediante subvención del Ayuntamiento.

3.- Para proceder al pago de la subvención deberá quedar acreditado que el beneficiario está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social con arreglo a la normativa vigente. Se verificará de oficio que el beneficiario está al corriente con la Hacienda Municipal.

4.- Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención.

5.- El plazo para presentar estos documentos **finalizará el 5 de diciembre del año a que se refiera la convocatoria, aceptándose justificantes de gastos realizados entre el 1 de diciembre del ejercicio anterior hasta el 30 de noviembre del año de la misma**. No obstante, dicha documentación podrá presentarse ya desde el momento en que haya concluido la actividad subvencionada.

Corresponde al Servicio Técnico de Deportes la comprobación de la aplicación de la subvención, que se materializará en la emisión de un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención. Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección

Emitido este informe por el servicio gestor, se procederá a la remisión del expediente completo a la Intervención General, a los efectos de la emisión del correspondiente informe acerca de la adecuada justificación de la subvención. Una vez emitido el informe en ejercicio de la función interventora, se devolverá el expediente al servicio gestor para la aprobación de la justificación que lo remitirá a su vez al órgano concedente para la aprobación de la justificación (si la justificación es correcta) o para la notificación al interesado de los reparos formulados (si la justificación es incorrecta).

Se producirá la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención en el supuesto de falta de justificación adecuada de la misma.

Aprobada la documentación justificativa por el órgano competente para la concesión de la subvención tras la fiscalización previa de la Intervención se efectuará el pago de la misma mediante el medio de pago elegido en la solicitud. En tanto que no se acredite que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social no se efectuará el pago.

BASE 9.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras

Administraciones u Organismos Públicos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la subvención, reduciendo su importe hasta cumplir con los límites subvencionables.

El beneficiario podrá renunciar a la subvención y quedará liberado del cumplimiento de la carga o finalidad a que se halle afectado aquella. La renuncia se formalizará por escrito y deberá ser previa al inicio de la actividad subvencionada o a su cobro. Cuando se realice con posteridad, el beneficiario reintegrará las cantidades percibidas.

BASE 10.- REINTEGRO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

En materia de Reintegro será aplicable lo dispuesto en los artículos 28 a 32 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento De La Almunia De Doña Godina.

En materia de infracciones y sanciones serán aplicables los preceptos de las Leyes 38/2003 General de Subvenciones y 5/2015 de subvenciones de Aragón y reproducidos en los artículos 33 a 38 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina.

BASE 11ª CONTROL FINANCIERO

Podrán llevarse a cabo actividades de control financiero en los términos previstos en la disposición adicional decimocuarta de la Ley 38/2003 aplicando directamente las prevenciones previstas en el Título III de dicha Ley.

BASE 12.- DISPOSICIONES SUPLETORIAS

Para lo no previsto expresamente en las presentes bases resultarán de aplicación los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del RD 887/2006 de 21 julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ley 5/2015 de 25 de marzo, de subvenciones de Aragón, el Decreto 347/2002 de 19 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras en todo lo que no se oponga a las normas anteriores, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, lo previsto sobre subvenciones en las bases de ejecución del presupuesto municipal, y el resto de normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

BASE 13.- DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno y publicado su texto íntegro en Boletín Oficial de la Provincia, y transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; se mantendrá vigente hasta que no se acuerde su derogación o modificación expresa.

**ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
CONVOCATORIA SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES**

DATOS DE ASOCIACIÓN, CLUB O ENTIDAD SOLICITANTE:

Nombre:	Nº de socios	CIF:
Domicilio social:	Teléfono	email

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre	NIF:	Cargo:
Dirección a efectos de notificaciones (en el caso que sea el domicilio social de la Asociación, no indicar)	Municipio/Provincia	
Código Postal	Teléfono	email

DATOS DE IDENTIFICACION SUBVENCIÓN SOLICITADA

Anualidad convocatoria	Extracto publicado en BOP nº _____ de fecha _____
Finalidad subvención:	
Importe solicitado*:	Importe presupuesto:

**En ningún caso el importe de la subvención podrá exceder del 80% del coste de la actividad a que se aplique, según indica la base segunda c) de las Bases Reguladoras*

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS POR EL BENEFICIARIO

<input type="checkbox"/> Anexo II (Acreditación de la representación legal para actuar en nombre de la Asociación) <input type="checkbox"/> Anexo III (Trayectoria deportiva de la Asociación) y Memoria de actividades del año anterior <input type="checkbox"/> Anexo IV (Memoria Explicativa del Programa Anual o Proyecto específico) incluye Programa o Proyecto detallado <input type="checkbox"/> Anexo V Certificado de no haber modificado los Estatutos ni CIF del beneficiario obrantes en el Registro municipal de Asociaciones vecinales). En caso contrario, aportará los mismos. <input type="checkbox"/> Anexo VI Declaración responsable sobre otras ayudas económicas solicitadas con idéntica finalidad <input type="checkbox"/> Fotocopia NIF representante (sólo en el caso de no haber actuado como tal en convocatorias anteriores) <input type="checkbox"/> Ficha de Terceros validada por la entidad bancaria a través de la que desea percibir la subvención <input type="checkbox"/> Otros documentos indicados en la convocatoria: indicar cuales
--

DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE



El abajo firmante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en representación de la entidad solicitante de la subvención, hace constar bajo su responsabilidad que la entidad a la que representa cumple con todos los requisitos específicos para ser beneficiario de una subvención exigidos en la Base tercera de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones a favor de Asociaciones para deportivas y los genéricos del art 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como no estar incurso en procedimientos de cobro en vía de apremio de deudas contraídas con la A.E.A.T. la Seguridad Social y el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, declarando que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y en la totalidad de documentos y anexos que la acompañan

Así mismo autoriza al Ayuntamiento a que solicite cuantos datos, informes y certificados a otras Administraciones Públicas a los efectos de concesión, justificación, seguimiento y control de las subvenciones y se compromete a comunicar inmediatamente al Ayuntamiento la concesión de otras ayudas concurrentes de otras entidades públicas, manifestando conocer que el incumplimiento de dicha obligación es constitutiva de causa de reintegro de la subvención e infracción muy grave..

En _____ a _____, de _____ de 201

(Firma del representante y sello de la asociación)

La presentación de este anexo implica a los efectos previstos en el artº 5 de Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero de datos correspondiente de este Ayuntamiento con la finalidad exclusiva de gestión administrativa de relaciones con terceros, de uso interno, siendo tratados de forma confidencial. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación a los mismos en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente y dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia

AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA

ANEXO II

ACREDITACIÓN REPRESENTANTE LEGAL

Don/ña ----- con DNI -----
con domicilio en C/ ----- nº----- de La Almunia de Doña
Godina (Zaragoza) y en calidad de Secretario/a de la Asociación -----

CERTIFICA QUE:

Don/ña ----- con DNI -----
con domicilio en C/ ----- nº----- de La Almunia de Doña
Godina (Zaragoza) ostenta el cargo de ----- de la Asociación
-----, lo que de arreglo con los Estatutos
vigentes de la Asociación de otorga capacidad legal para actuar en nombre de la
Asociación en la solicitud de la subvención y en las posteriores actuaciones de tramitación
y justificación en su caso.

En _____ a _____ de _____ de 201

EL Secretario/a de la Asociación

(firma y sello de la asociación)

**ANEXO IV
MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA ANUAL O PROYECTO ESPECÍFICO PARA EL QUE SE SOLICITA
SUBVENCIÓN**

DATOS DE ASOCIACIÓN O ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE:
OBJETO DE LA AYUDA SOLICITADA <input type="checkbox"/> Programa Anual de Actividades ----- <input type="checkbox"/> Proyecto específico de actividad de -----

FINALIDAD Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA O PROYECTO ESPECÍFICO

--

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA O PROYECTO ESPECIFICO

--

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA O PROYECTO ESPECÍFICO

Fechas de inicio y finalización o calendario (detallar en Programa o Proyecto si es preciso): Ámbito de actuación: Destinatarios (nº, edades, tipología): Personal para el desarrollo del programa (nº, edades, experiencia, tipología, coste):
--

Como documento integrante del Anexo IV, se acompaña

Programa Anual detallado o Proyecto específico detallado para el que se solicita la subvención

PRESUPUESTO DEL PROGRAMA O PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

Descripción de gastos	Importes	Descripción de ingresos	Importes
Gastos federativos		Cuotas socios/aport Asociacion	
Desplazamientos		Aportación participantes	
Arbitrajes y jueces		Entradas y ventas	
		Subvención municipal solicitada	
		Ayudas privadas, patrocinios...	
		Otras subvenciones solicit/conc	
TOTAL**		TOTAL**	

**ambos totales han de ser coincidentes

En _____ a _____, de _____ de 201

(Firma del representante y sello de la asociación)

ANEXO V

CERTIFICADO DE NO MODIFICACIÓN DE CARGOS DIRECTIVOS, ESTATUTOS Y CIF DE LA ASOCIACIÓN.

D. ----- con DNI -----
y en calidad de secretario de la Asociación -----

CERTIFICA QUE:

No se han modificado ni los cargos directivos, ni los Estatutos ni el CIF (táchese lo que se haya modificado) de la Asociación -----
desde la última modificación de datos notificada al Ayuntamiento de La Almunia en fecha -----

En _____ a _____ de _____ de 201

El Secretario/a de la Asociación

(firma y sello de la asociación)



**SOLICITUD DE ALTA O MODIFICACIÓN
DE DATOS BANCARIOS DE TERCEROS
DEL AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA**

De conformidad con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos, se informa que los datos aportados en este impreso se integrarán en una base de datos de carácter personal con finalidad exclusivamente contable y de gestión administrativa de relaciones con terceros, de uso interno. Su carácter obligatorio o facultativo, las consecuencias de la negativa a su aportación, y los derechos en relación con el mismo, se describen claramente de la naturaleza de los datos aportados. Los datos serán tratados de forma confidencial. El afectado podrá ejercer sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación con los mismos, dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia, utilizando a tal efecto los formularios que el Ayuntamiento pone a su disposición o bien mediante los que Agencia de Protección de Datos facilita a través de su página web. Identidad y responsable del tratamiento: Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina

I. Datos del tercero				
N.I.F.:		Nombre o denominación social:		
Domicilio Fiscal:		Municipio:		
Provincia:	Código postal:	Teléfono:	Fax:	E-Mail:

II. Datos del representante				
N.I.F.:		Nombre:		

III. Alta de datos bancarios				
Denominación de la entidad:				
Domicilio de la oficina:				
Código Entidad	Código Sucursal	D.C.	Número de cuenta:	

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO ⁽¹⁾

Certifico, a petición de la persona reflejada en "Datos del Tercero" y a efectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, la existencia de la cuenta referenciada en "III. Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I. Datos del tercero".

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO
Fecha:

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo.:

(Firma del acreedor o representante)
Fecha:

Fdo.:

(1) Cuando el titular de la cuenta sea una persona física bastará con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro, cheque, extracto remitido por el Banco o de cualquier otro documento donde consten el nombre del titular y los datos bancarios con 20 dígitos.

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS ECONÓMICAS SOLICITADAS Y/U OBTENIDAS

Don/ña ----- con DNI -----
con domicilio en C/ ----- nº----- de La Almunia de Doña
Godina (Zaragoza) en nombre y representación de la Asociación -----

y en relación al Programa o Proyecto específico _____
para el que solicita subvención con cargo a la convocatoria de actividades deportivas
correspondiente al año ___ y cuyo extracto fue publicado en el BOP nº ___ de _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE: (señale con una X donde corresponda)

NO SE HAN SOLICITADO SUBVENCIONES AYUDAS CON IDÉNTICA FINALIDAD A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O INTERNACIONALES

SÍ SE HAN SOLICITADO OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS CON IDÉNTICA FINALIDAD A LAS ENTIDADES Y POR LOS IMPORTES QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN

Entidad	Importe solicitado	estado (concedida/pendiente /denegada)	Finalidad

En _____ a _____ de _____ 201

(Firma del representante y sello de la asociación)

ANEXO VII



- Que en consecuencia, las Subvenciones y ayudas concedidas por otras Entidades para la realización del programa anual/proyecto específico subvencionado ascienden a un total de ----- €, con el siguiente detalle:

Entidad Concedente	Importe
Total de Subvenciones concedidas por otras Entidades.	

- La veracidad de los datos que se contienen en la Memoria específica de la programa anual/proyecto específico que se adjunta (Anexo VIII).

En _____ a _____ de _____ 201

(Firma del representante y sello de la asociación)

Se adjuntan las facturas o documentos de valor probatorio equivalente sustitutos correspondientes a los gastos relacionados en el índice numerado, así como justificantes de su pago.

Para percibir el ingreso es obligatorio haber presentado previamente (en el momento de la solicitud) la Ficha de Terceros validada por la entidad bancaria

La asociación deberá presentar tantos documentos justificativos como actividades subvencionadas por el Ayuntamiento

ANEXO VIII

MEMORIA ESPECÍFICA E INDIVIDUALIZADA DEL PROGRAMA ANUAL/PROYECTO
SUBVENCIONADO

Denominación de Programa anual o Proyecto específico:-----

Acciones que han conformado la realización del Programa anual/proyecto específico y su temporalización

Evaluación de los resultados obtenidos (respuesta de destinatarios o público, grado de cumplimiento de objetivos propuestos.

En su caso, se adjunta un ejemplar de los elementos informativos del Programa anual o Proyecto específico, donde figure que éste se realiza con la colaboración mediante subvención del Ayuntamiento.

La asociación deberá presentar tantos documentos justificativos como actividades subvencionadas por el Ayuntamiento

En _____ a _____ de _____ 201

(Firma del representante y sello de la asociación)

El texto íntegro de la presente ordenanza ha sido publicado en el BOPZ número 224 de 28 de septiembre de 2016